



Załącznik do Uchwały Nr
Rady Powiatu w Kołobrzegu
z dnia.....2015 r.

ROCZNY
PROGRAM WSPÓŁPRACY
POWIATU KOŁOBRZESKIEGO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3
USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE
NA 2016 ROK

Wstęp

Niniejszy program reguluje zasady współdziałania władz samorządowych z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Ma on na celu zapewnienie jak najlepszych warunków do działania wymienionym podmiotom oraz włączenie ich w system funkcjonowania powiatu na zasadzie partnerstwa. Program wyznacza kierunki długofalowej współpracy, daje więc podstawy do budowy stabilnego społeczeństwa obywatelskiego.

Do zadań samorządu należy tworzenie i wdrażanie modelowych rozwiązań sprzyjających ożywianiu społecznej obecności mieszkańców w działaniach publicznych. Określanie przez samorząd priorytetów i zakresu działań w sferze spraw społecznych służy wyznaczaniu uznanych przez obywateli kierunków rozwoju, tak zasobów ludzkich, jak również materialnych oraz potencjału stowarzyszeń i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego lub działających w jego sferze.

Jednym z zadań powiatu kołobrzesckiego jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą jego mieszkańcy. Czynna współpraca z organizacjami pozarządowymi umożliwia skuteczniejsze zaspakajanie potrzeb konkretnych grup społecznych oraz sprzyja tworzeniu się więzi społecznych. Dążenie władz samorządowych do osiągnięcia pozytywnych i trwałych rezultatów w sferze polityki społecznej nie jest możliwe bez udziału i akceptacji obywateli. Rzeczywisty udział obywateli w tej dziedzinie, szczególnie poprzez działania lokalnych wspólnot obywatelskich, przyczynia się do pełniejszego zaspokajania potrzeb mieszkańców oraz wzrostu poczucia współodpowiedzialności za przyszłość Powiatu Kołobrzesckiego. Działalność organizacji pozarządowych poszerza aktywność społeczności lokalnej.

Podstawowym aktem prawnym określającym zakres współdziałania organów administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Artykuł 5a cytowanej wyżej ustawy, nakłada na Powiat Kołobrzescki corocznego przygotowania „Programu współpracy Powiatu Kołobrzesckiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok”. Opracowany Program powstał w oparciu

o wieloletnią współpracę Powiatu Kołobrzeskiego z organizacjami pozarządowymi oraz wiedzę i praktykę pracowników Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu.

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekcó w niniejszym Programie jest mowa:

- 1) *ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2014.1118 j.t, zm. Dz.U.2015.1255);
- 2) *podmiotach programu* – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) *powiecie* – należy przez to rozumieć Powiat Kołobrzeski;
- 4) *zarządzie* – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Kołobrzegu;
- 5) *starostwie* – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Kołobrzegu;
- 6) *konkursie* – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2;
- 7) *wydziałach merytorycznych* – rozumie się przez to komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu;

Rozdział 2

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

CELE PROGRAMU

§ 2. 1. Głównym celem Programu jest podejmowanie wspólnych działań przez Powiat oraz Organizacje na rzecz lepszego zaspokajaniu potrzeb społecznych oraz podnoszenia poziomu życia mieszkańców Powiatu.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomagania rozwoju społeczności lokalnej,
- 2) wspieranie inicjatyw instytucji i organizacji non-profit, wychodzących naprzeciw oczekiwaniom i dążeniom społecznym,

- 3) rozwijanie samorządności, edukacji obywatelskiej oraz świadomości prawnej społeczeństwa,
- 4) wspieranie działań prospołecznych, wolontarystycznych i filantropijnych,
- 5) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu,
- 6) kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną a Podmiotami programu,
- 7) wzmocnienie pozycji Podmiotów programu i zapewnienie im równych szans w realizacji zadań publicznych, przez powierzenie i wspieranie zadań z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację.

ADRESACI PROGRAMU

§ 3. Program adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzących odpowiednio do terytorialnego zakresu działania organów jednostek samorządu terytorialnego, działalność w sferze pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym statutowym działaniom tych organów. Należą do nich w szczególności:

- 1) stowarzyszenia, w tym stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- 2) fundacje,
- 3) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.

REALIZATORZY PROGRAMU

§ 4. 1. Realizatorami programu ze strony powiatu kołobrzesckiego są:

- 1) Rada Powiatu w Kołobrzegu i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki finansowej i społecznej powiatu,
- 2) Zarząd Powiatu w Kołobrzegu – w zakresie realizacji zadań wynikających z Programu poprzez określanie zadań priorytetowych, ogłaszanie otwartych konkursów ofert, zlecania zadań oraz kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań,

- 3) Komisja Konkursowa powołana w zakresie dokonywania otwarcia i opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań zleconych przez powiat organizacjom pozarządowym,
- 4) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w zakresie realizacji zadań pomocy społecznej i rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych,
- 5) komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu.

2. Beneficjentami programu ze strony organizacji w szczególności są:

- 1) stowarzyszenia,
- 2) fundacje,
- 3) osoby prawne i jednostki organizacyjne kościołów i związków wyznaniowych,
- 4) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.

ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 5. Współpraca Powiatu z Podmiotami odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, przejrzystości, uczciwej konkurencji i jawności.

FORMY WSPÓŁPRACY

§ 6. 1. Współpraca Powiatu z Podmiotami programu realizowana będzie poprzez:

- 1) zlecanie podmiotom Programu realizacji zadań publicznych wraz z przekazaniem dotacji na ich sfinansowanie lub dofinansowanie w trybach przewidzianych ustawą lub przepisami szczególnymi;
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania, w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:
 - publikowanie ważnych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej powiatu,
 - partycypację przedstawicieli podmiotów Programu w działaniach programowych Rady Powiatu i Starostwa,
 - przekazywanie przez podmioty Programu informacji o przewidywanych lub realizowanych w 2016 roku zadaniach sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z Programu,
 - konsultowanie zadań priorytetowych na kolejny rok;
 - konsultowanie z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działalności, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności tych podmiotów.

3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.

2. Formy współpracy mogą również przyjąć następujące formy:

1) wspieranie w gromadzeniu środków na działalność z innych źródeł niż budżet powiatu poprzez:

a) opiniowanie wniosków o dotację,

b) promowanie interesujących programów mogących uzyskać środki z innych źródeł,

c) konsultacje projektów na etapie ich przygotowywania;

2) szkoleń i konsultacji, w celu podnoszenia profesjonalizmu działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe,

3) udostępnianie, w miarę możliwości, lokali stanowiących własność powiatu dla Podmiotów programu, celem prowadzenia przez nie szkoleń, konferencji.

3. Zarząd będzie realizował współpracę w poszczególnych formach przy udziale koordynatora ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 7. Współpraca Powiatu z Podmiotami programu dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom powiatu.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 8. W 2016 r. Powiat uznaje za priorytetowe zadania publiczne z następujących obszarów:

1) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,

2) ochrona i promocja zdrowia,

3) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, sportu,

4) pomoc społeczna,

5) porządek i bezpieczeństwo publiczne,

6) działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych,

7) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,

8) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,

9) działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka,

10) edukacja publiczna, w tym morską,

11) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 9. 1. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2016 do 31 grudnia 2016 roku, z zastrzeżeniem ust 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań.

SPROSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 10. 1. Współpraca Powiatu z organizacjami w ramach Programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym, w tym:

1) Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywające się według następujących zasad:

- zlecenie realizacji zadań Powiatu Podmiotom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można realizować w inny sposób, określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych z zachowaniem metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania),
- otwarty konkurs ofert ogłasza Zarząd,
- termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,
- otwarty konkurs ofert ogłasza się: w Biuletynie Informacji Publicznej – www.spkolobrzeg.finn.pl w zakładce otwarte konkursy ofert, na stronie internetowej Powiatu www.powiat.kolobrzeg.pl, na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu, ul. Plac Ratuszowy 1,
- konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Powiatu,
- złożone oferty, przed przekazaniem do opinii Komisji Konkursowej, podlegają wstępnej ocenie formalnej przeprowadzonej przez pracowników właściwej komórki organizacyjnej Powiatu,
- decyzję o wyborze ofert wyłonionych przez Komisję i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej,

- podjęta uchwała jest podstawą do zawarcia, pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę, pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,
 - wyniki konkursu są publikowane na stronie internetowej Powiatu: w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa, Plac Ratuszowy 1,
 - wspólną ofertę w konkursie mogą złożyć dwie lub więcej organizacji działających wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy.
- 2) Zlecenie, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizacji – na wniosek tej organizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, na zasadach i trybie określonych w art. 19a ustawy.
- 3) Na wniosek organizacji, zabezpieczenie wkładu finansowego własnego NGO, uczestniczącej w konkursach ogłaszanych przez podmioty zewnętrzne, w przypadku zawarcia umowy partnerskiej i otrzymania dotacji – w miarę możliwości.
- 4) Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje swym zakresem działania określone w pkt FORMY WSPÓŁPRACY w ust 1-4.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 11. 1. Powiat zleca Podmiotom programu realizację zadań publicznych w trybie konkursowym i pozakonkursowym. W trybie konkursowym Zarząd Powiatu powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją. Podmioty programu prowadzące działalność pożytku publicznego na podstawie przepisów Ustawy, posiadają prawo do delegowania swoich przedstawicieli do Komisji, której kompetencją jest ocena merytoryczna ofert składanych w procedurach konkursowych.

- 1) W skład Komisji Konkursowej powołanej przez Zarząd Powiatu wchodzi:
- przedstawiciel Zarządu Powiatu,
 - przedstawiciele komórek organizacyjnych Starostwa odpowiedzialnych za realizację zadań z obszaru Programu,
 - Koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi,

PROJEKT

- co najmniej 2 osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.
- 2) Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
- 3) Komisja zbiera się niezwłocznie po zakończeniu weryfikacji formalnej ofert.
- 4) Do zadań Sekretarza Komisji należy przygotowanie dokumentów związanych z pracą Komisji.
- 5) W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
- 6) Każdy z Członków Komisji, a także osoby z głosem doradczym zobowiązane są do złożenia oświadczenia. Zaistnienie jakiegokolwiek z przesłanek, o której mowa w oświadczeniu, powoduje wyłączenie Członka z prac Komisji. Dla ważności podejmowanych decyzji Komisji wymagana jest obecność co najmniej 3 członków.
- 7) Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy Komisji.
- 8) Z prac Komisji sporządza się dokumentację zawierającą:
 - 1) Listę obecności;
 - 2) Oświadczenia Członków;
 - 3) Protokół z prac Komisji;
 - 4) Karty oceny ofert.
- 9) Rozstrzygnięcie Komisji nie jest wiążące dla Zarządu Powiatu.
- 10) Wyniki konkursu są publikowane na stronie internetowej Powiatu: w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa.
- 2. Za uczestnictwo w pracach Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 12. 1. Program finansowany jest z budżetu Powiatu, odpowiednio z budżetów jednostek organizacyjnych.

Wydatki związane z realizacją zadań Programu nie mogą przekroczyć środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie Powiatu na dany rok.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 13. 1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe badanie Programu, mające na celu ocenę rezultatów jego realizacji.

2. Celem ewaluacji za rok 2016 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.

3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym ilość organizacji,
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym ilość organizacji,
- 4) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy, w tym liczba organizacji,
- 5) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji,
- 6) beneficjenci zrealizowanych zadań – (wielkość grupy odbiorców),
- 7) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
- 8) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
- 9) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje,
- 10) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje.

ROZDZIAŁ 3

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 14. 1. Roczny Program Współpracy Powiatu Kołobrzeskiego z Organizacjami został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr XLI/271/2014 Rady Powiatu w Kołobrzegu z dnia 25 kwietnia 2014 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych.

2. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji pozarządowych, projekt Programu został wywieszony na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa, Pl. Ratuszowy 1, opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w internetowym serwisie informacyjnym Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu w dniach 21 wrzesień – 21 października 2015 roku.

§ 15. 1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. Zarząd w terminie do 30 kwietnia 2016 roku przedłoży Radzie Powiatu sprawozdanie z realizacji Programu.

3. Sprawozdanie z realizacji Programu będzie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu

Organizacja otrzymująca środki finansowe w formie dotacji lub współfinansowania zobowiązana jest do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu bądź dofinansowaniu przez Starostwo Powiatowe w Kołobrzegu.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają odpowiednio przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych, ustawy o zamówieniach publicznych oraz ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego.