

**STAROSTWO POWIATOWE
W KOŁOBRZEGU
PLAC RATUSZOWY 1**

**ogłasza nabór
na wolne stanowisko urzędnicze:**

Inspektor w Wydziale Edukacji i Kultury

1. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- a) wykształcenie wyższe pedagogiczne,
- b) co najmniej 3-letni staż pracy.

2. WYMAGANIA DODATKOWE:

- a) kurs lub studia podyplomowe z oligofrenopedagogiki,
- b) kurs w zakresie zarządzania oświatą lub studia podyplomowe organizacji i zarządzania,
- c) status zawodowy nauczyciela mianowanego,
- d) umiejętność współpracy z ludźmi niepełnosprawnymi umysłowo,
- e) prawo jazdy kat. B.

3. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:

1) Zadania główne:

- a) współdziałanie i nadzór nad placówkami:
 - Specjalne Ośrodki Szkolno – Wychowawcze,
 - Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna,
 - Ognisko Pracy Pozaszkolnej,
- b) prowadzenie spraw związanych z powołaniem i udziałem w pracach komisji:
 - awansu zawodowego nauczycieli,
 - konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły lub placówki,
- c) prowadzenie spraw związanych z powierzaniem stanowiska dyrektora po zasięgnięciu opinii:
 - rady szkoły lub placówki,
 - rady pedagogicznej,jeżeli do konkursu nie zgłosił się żaden kandydat,
- d) przygotowywanie opinii w sprawie powierzenia lub odwołania przez dyrektora szkoły ze stanowiska wicedyrektora lub osoby z innego stanowiska kierowniczego,
- e) przygotowywanie opinii w sprawie likwidacji szkoły lub placówki publicznej oraz przejmowanie dokumentacji likwidowanej szkoły – prowadzonej przez inną osobę prawną lub osobę fizyczną,
- f) współdziałanie w prowadzeniu spraw związanych z nadawaniem i cofaniem szkołom niepublicznym uprawnień szkoły publicznej,
- g) kierowanie dzieci i młodzieży do kształcenia specjalnego,
- h) kierowanie dzieci i młodzieży do MOS i MOW, współdziałanie z sądem dla nieletnich.

2) Zadania dodatkowe:

- a) załatwianie spraw związanych z organizowaniem i prowadzeniem bibliotek publicznych,
- b) współdziałanie w organizacji świąt i innych uroczystości, imprez artystycznych i rozrywkowych,

4. WYMAGANE DOKUMENTY:

- a) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- b) list motywacyjny,
- c) odpis lub kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie (dyplom, zaświadczenie o stanie odbytych studiów, świadectwo ukończenia szkoły),
- d) kserokopie świadectw pracy,
- e) oświadczenie o niekaralności (w momencie dokonanego wyboru informacja o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego w Koszalinie),
- f) referencje wskazane,
- g) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w kancelarii ogólnej (pokój nr 3) lub pocztą na adres Starostwa Powiatowego w terminie do dnia **23 września 2008 r.** z dopiskiem:
„Dotyczy naboru na stanowisko inspektora w Wydziale Edukacji i Kultury”.

Dokumenty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu (**www.spkolobrzeg.finn.pl**) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa w budynku przy Placu Ratuszowym 1.

O wolnym miejscu pracy zostanie poinformowany Powiatowy Urząd Pracy w Kołobrzegu.

Wymagany dokument: list motywacyjny powinien być opatrzony klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)”.


STAROSTA
Andrzej Mackiewicz