

**STAROSTWO POWIATOWE
W KOŁOBRZEGU
PLAC RATUSZOWY 1**

**ogłasza nabór
na wolne stanowisko pracy:**

Specjalista w Wydziale Komunikacji i Spraw Gospodarczych

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie minimum średnie o specjalności Technik Budowlany,
- b) uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie konstrukcyjno-budowlanym do kierowania i nadzorowania robót budowlanych,
- c) umiejętność przygotowywania przedmiarów robót oraz sporządzania i sprawdzania kosztorysów,
- d) minimum 3 letni staż pracy związany z posiadanymi uprawnieniami budowlanymi.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność obsługi komputera,
- b) prawo jazdy kat. B.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) obsługa prowadzonych remontów i inwestycji w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.) we wszystkich jednostkach organizacyjnych Starostwa Powiatowego,
- b) przygotowanie:
 - przedmiarów robót budowlanych,
 - projektów i kosztorysów inwestorskich,
 - dokumentacji niezbędnej do wydania pozwolenia na budowę bądź zgłoszenia o zamiarze budowy lub rozbiórki,
 - dokumentacji niezbędnej do wystąpienia o pozwolenie na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego,
 - specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o zamówienie publiczne oraz projektów umów na roboty budowlane,
 - dokumentacji w sprawie projektów oraz zmian w planach zagospodarowania przestrzennego gmin i miasta na terenie Powiatu Kołobrzeskiego,
 - sprawozdań i meldunków dla Urzędu Statystycznego,
 - pism w zakresie załatwianych przez siebie spraw,
 - zleconych analiz, prognoz w zakresie prac remontowych i inwestycyjnych prowadzonych w jednostkach organizacyjnych Starostwa,
- c) pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego,
- d) udział w komisjach przetargowych powoływanych w jednostkach,
- e) udział w przeglądach gwarancyjnych i pogwarancyjnych.

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV),
- c) odpis lub kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie (dyplom, zaświadczenie o stanie odbytych studiów, świadectwo ukończenia szkoły),
- d) kwestionariusz osobowy,
- e) kserokopie świadectw pracy,
- f) oświadczenie o niekaralności (w momencie dokonania wyboru informacja o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego – Punktu Informacyjnego w Koszalinie),
- g) referencje,
- h) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu, Plac Ratuszowy 1 (pokój nr 8 – sekretariat) w terminie do dnia **12.04.2006 r.** z dopiskiem:

„Dotyczy naboru na stanowisko specjalisty w Wydziale Komunikacji i Spraw Gospodarczych”.

Dokumenty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu (**www.spkolobrzeg.finn.pl**) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa w budynku przy Placu Ratuszowym 1.

O wolnym miejscu pracy zostanie poinformowany Powiatowy Urząd Pracy w Kołobrzegu.

Informacji w sprawie naboru udziela Pan Jerzy Leszczyński – Sekretarz Powiatu (pokój nr 9) tel. (0-94) 354-76-18 w. 50.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)”.*