

STAROSTA KOŁOBRZESKI

na podstawie art. 3a ust. 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)

**ogłasza nabór
na wolne stanowisko pracy:**

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Gościnie

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej
- c) specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej,
- d) znajomość przepisów prawnych z zakresu pomocy społecznej, w szczególności dot. funkcjonowania domów pomocy społecznej, finansów publicznych i prawa zamówień publicznych.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym,
- b) komunikatywność, kreatywność,
- c) samodzielność w podejmowaniu decyzji.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) organizowanie całodobowej opieki dla osób niesamodzielnych z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności,
- b) kierowanie działalnością DPS Gościno,
- c) pełnienie funkcji pracodawcy dla pracowników jednostki.

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV),
- c) odpis lub kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie i wymaganą specjalizację,
- d) kwestionariusz osobowy,
- e) kserokopie świadectw pracy,
- f) oświadczenie o niekaralności (w momencie dokonanego wyboru informacja o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego – Punktu Informacyjnego w Koszalinie),
- g) referencje,
- h) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu, Plac Ratuszowy 1 (pokój nr 8 – sekretariat) w terminie do dnia **19.06.2006 r.** z dopiskiem:

“Dotyczy naboru na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Gościnie”.

Dokumenty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu (**www.spkolobrzeg.finn.pl**) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa w budynku przy Placu Ratuszowym 1.

O wolnym miejscu pracy zostanie poinformowany Powiatowy Urząd Pracy w Kołobrzegu.

Informacji w sprawie naboru udziela Pani Irena Skorupińska – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kołobrzegu, ul. Kamienna 3 tel. (0-94) 354-80-66.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)”*.