

**STAROSTWO POWIATOWE
W KOŁOBRZEGU
PLAC RATUSZOWY 1**

**ogłasza nabór
na wolne stanowisko pracy:**

Podinspektor w Wydziale Budownictwa

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe z zakresu budownictwa (architektura, konstrukcyjno – budowlane, instalacyjne),
- b) znajomość procedur administracyjnych, instrukcji kancelaryjnej dla organów powiatu, ustaw – k.p.a., Prawo budowlane,
- c) umiejętność czytania dokumentacji projektowej.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność obsługi komputera (edytor tekstów, arkusz kalkulacyjny).

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) rozpatrywanie i załatwianie wniosków w sprawach wynikających z ustawy – Prawo budowlane,
- b) przygotowywanie decyzji administracyjnych,
- c) przyjmowanie interesantów,
- d) obsługa stanowiska komputerowego i programu FINN,
- e) archiwizacja przygotowywanych dokumentów,
- f) przygotowywanie sprawozdań WUS, GUNB.

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV),
- c) odpis lub kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie (dyplom, zaświadczenie o stanie odbytych studiów, świadectwo ukończenia szkoły),
- d) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- e) kserokopie świadectw pracy,
- f) oświadczenie o niekaralności (w momencie dokonania wyboru informacja o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego – Punktu Informacyjnego w Koszalinie),
- g) referencje,
- h) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu, Plac Ratuszowy 1 (pokój nr 8 – sekretariat) w terminie do dnia **02.11.2006 r.** z dopiskiem:

“Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora w Wydziale Budownictwa”.

Dokumenty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu (**www.spkolobrzeg.finn.pl**) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa w budynku przy Placu Ratuszowym 1 i przy ul. Gryfitów 4-6.

O wolnym miejscu pracy zostanie poinformowany Powiatowy Urząd Pracy w Kołobrzegu.

Informacji w sprawie naboru udziela Pani Elżbieta Lis – Naczelnik Wydziału Budownictwa tel. (0-94) 353-01-63

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)”*.