

**Powiatowy Ośrodek Dokumentacji
Geodezyjnej i Kartograficznej
w Kołobrzegu ul. Gryfitów 4-6**

**na podstawie art. 3a ust. 2 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach
samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)**

**ogłasza nabór
na wolne stanowisko pracy:**

**Geodeta w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej
i Kartograficznej .**

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie co najmniej średnie geodezyjne (4-letni staż pracy w jednostkach wykonawstwa geodezyjnego, administracji geodezyjnej lub nadzorze geodezyjnym),
- b) w przypadku wykształcenia wyższego geodezyjnego (2-letni staż pracy w jednostkach wykonawstwa geodezyjnego, administracji geodezyjnej lub nadzorze geodezyjnym),
- c) podstawowa znajomość przepisów w zakresie prawa administracyjnego, cywilnego ,
- d) znajomość prawa geodezyjnego i kartograficznego wraz z przepisami wykonawczymi, a w szczególności zasad funkcjonowania zasobu geodezyjnego i kartograficznego, ewidencji gruntów i budynków,
- e) umiejętność interpretowania przepisów prawa na stanowisku pracy,
- f) dobra znajomość obsługi komputera (edytor tekstów, arkusz kalkulacyjny, graficzne bazy danych).

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość zagadnień związanych z informatyzacją zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- b) umiejętność obsługi urządzeń (ksero, skaner, ploter, fax),
- c) znajomość internetu (poczta elektroniczna),
- d) umiejętność redagowania pism.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) wprowadzanie zmian w operatach ewidencji gruntów i budynków, aktualizacja i komputerowe przetwarzanie danych z zasobu geodezyjno-kartograficznego,
- b) współpraca z Sądem Rejonowym w Kołobrzegu- Wydział Ksiąg Wieczystych ewidencyjnych w zakresie wymiany danych,
- c) udostępnianie (skanowanie, plotowanie, eksport – import) danych analogowych i numerycznych z zasobu geodezyjno- kartograficznego.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) odpis lub kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie,
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) kserokopie świadectw pracy,
- e) oświadczenie o niekaralności (w momencie dokonanego wyboru informacja o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego – Punktu Informacyjnego w Koszalinie),
- f) referencje,
- g) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Kołobrzegu, ul. Gryfitów 4-6 (pokój nr 103 – sekretariat lub 104 - dyrektora) w terminie do dnia 30 kwietnia 2007 r. z dopiskiem:

„Dotyczy naboru na stanowisko geodety ds ewidencji gruntów i budynków „

Dokumenty które wpłyną do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu (www.spkolobrzeg.finn.pl) oraz na tablicy informacyjnej PODGiK w budynku przy ul. Gryfitów 4-6 w Kołobrzegu. O wolnym miejscu pracy zostanie powiadomiony Powiatowy Urząd Pracy w Kołobrzegu.

Informacji w sprawie naboru udziela Pan mgr inż. Zbigniew Markowski- p.o.Dyrektora Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Kołobrzegu (pokój nr 104) tel. 94 35 477 56 lub 94 35 476 23.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej), powinno być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2002r nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001r. nr 142 poz.1593 z późniejszymi zmianami)*”.

Wszelkie składane dokumenty powinny być podpisane przez kandydata.