

UCHWAŁA NR 212/2012
ZARZĄDU POWIATU W KOŁOBRZEGU

z dnia 18 października 2012 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2012 roku

Na podstawie art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późniejszymi zmianami), art. 221 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami) oraz § 4 ust. 1 uchwały Nr XIII/85/2011 Rady Powiatu w Kołobrzegu z dnia 25 listopada 2011 r. w sprawie w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez powiat kołobrzegi (Dz.Urz.Woj.Zach-Pom. Z 2011 r. Nr 156, poz.3277) – **Zarząd Powiatu w Kołobrzegu uchwala, co następuje :**

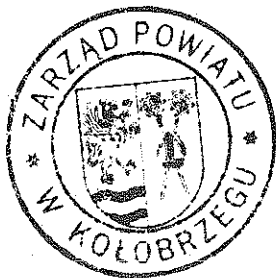
§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie:

„Realizacji programów szkolenia sportowego oraz uczestnictwo w zorganizowanej rywalizacji sportowej”.

2. Ustala się treść ogłoszenia Zarządu Powiatu w Kołobrzegu dotyczącego otwartego konkursu ofert stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Kołobrzegiemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący Zarządu Powiatu
w Kołobrzegu

Tomasz Tamborski

Członkowie Zarządu Powiatu:

Mirosław Tessikowski

Czesław Klimczak

Ewa Paśka-Koschel

Paweł Pawlak

Three handwritten signatures in black ink are positioned to the right of the names of the council members. The first signature is for Mirosław Tessikowski, the second for Czesław Klimczak, and the third for Paweł Pawlak.

Część I.

Zarząd Powiatu w Kołobrzegu ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

I. Nazwa zadania.

1. Realizacja programów szkolenia sportowego oraz uczestnictwo w zorganizowanej rywalizacji sportowej.

II. Rodzaj i formy realizacji zadania.

1. Na realizację zadania w roku 2012 w budżecie powiatu przeznaczono kwotę 100.000,00 złotych (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

2. Kwota określona na realizację zadania może ulec zmianie, w przypadku ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu lub przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym lub większym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji komisji.

3. Zadania będą realizowane w okresie od 19.11.2012 r. do 19.12.2012 r.

4. Oferty mogą składać kluby sportowe mające siedzibę na terenie powiatu kołobrzieskiego realizujące szkolenie sportowe w różnych dyscyplinach w kategoriach wiekowych tj.: młodzik, junior młodszy, junior, młodzieżowiec, senior, uczestniczące we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez właściwe związki sportowe.

Klub składa jedną ofertę na realizację szkolenia, uwzględniając w niej poszczególne sekcje oraz kategorie wiekowe funkcjonujące w klubie.

5. Wsparcie w/w zadania następuje poprzez udzielenie dotacji z przeznaczeniem na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego,
- 2) zakup sprzętu sportowego,
- 3) pokrycie kosztów organizacji obozów sportowych,
- 4) badania lekarskie zawodników,
- 5) ubezpieczenia zawodników i trenerów,
- 6) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
- 7) pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 8) sfinansowania stypendiów sportowych klubów i wynagrodzenia kadry szkoleniowej oraz pochodnych od tych wynagrodzeń,
- 9) sfinansowanie kosztów administracyjnych, w tym:
 - a) wynagrodzenia pracowników klubu sportowego oraz pochodne od tych wynagrodzeń,
 - b) opłaty czynszowe,
 - c) opłaty za media,
 - d) zakup artykułów i sprzętu biurowego,
 - e) koszty niezbędnych delegacji służbowych.

6. Dotacje na realizację zadań publicznych nie mogą być wykorzystane na:

- 1) transfery zawodnika z innego klubu,

- 2) zapłaty kar wynikających z wyroków sądowych, zajęć komorniczych oraz innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub lub zawodnika klubu,
- 3) zobowiązania podmiotu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub kosztów obsługi zadłużenia,
- 4) remonty zajmowanych lokali, z wyjątkiem lokali z zasobów komunalnych powiatu,
- 5) podatki, cła, opłaty skarbowe,
- 6) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
- 7) nabycie lub dzierżawy gruntów,
- 8) zadania inwestycyjne,
- 9) działalność gospodarczą i polityczną,

7. Zleceniobiorcy są zobowiązani do:

- 1) złożenia oferty zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25),
- 2) po podpisaniu umowy sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie i dostarczenie do Wydziału Edukacji i Kultury Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami faktur dokumentujących wkład własny oraz środki otrzymane z dotacji.

Wzór sprawozdania został określony w załączniku do uchwały Nr XIII/85/2011 Rady Powiatu w Kołobrzegu z dnia 25 listopada 2011 r. w sprawie w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez powiat kołobrzeski,

- 3) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
- 4) oryginały faktur, rachunków oraz innych dokumentów finansowych lub księgowych, potwierdzające prawidłowe wydatkowanie kwoty dotacji, powinny zawierać opis o następującej treści:

„Kwota w wysokości ... została pokryta z dotacji udzielonej przez powiat kołobrzeski, na podstawie umowy z dnia, nr”.

Informacja powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania beneficjenta.

III. Terminy i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być wykonane w terminie 19.11.2012 r. – 19.12.2012 r.

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy oraz zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.

3. W przypadku niewykorzystania dotacji lub wykorzystania dotacji niezgodnie z umową środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, jak dla zaległości podatkowych, na rzecz Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu.

IV. Terminy i warunki składania ofert.

1. Oferty wraz z załącznikiem należy złożyć w formie pisemnej do Starosty kołobrzeskiego w Biurze Podawczym Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu Plac Ratuszowy 1, 78-100 Kołobrzeg. Oferty można przesłać pocztą, jednakże o terminie złożenia decyduje data wpływu do Urzędu. Termin składania ofert upływa w nieprzekraczalnym terminie do dnia 07.11.2012 r. do godz. 1400.

2. Druki można pobrać na stronie <http://www.spkolobrzeg.finn.pl/index.jsp?bipkod=/014/004> jak również można je otrzymać w Wydziale Edukacji i Kultury Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu Plac Ratuszowy 1, 78-100 Kołobrzeg, pok. Nr 12.

3. Do oferty należy dołączyć dokumenty określone w § 4 ust. 2 uchwały Nr XIII/85/2011 Rady Powiatu w Kołobrzegu z dnia 25 listopada 2011 r. w sprawie w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez powiat kołobrzeski.

4. Oświadczenie podmiotu (do pobrania na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa lub odebrania w Kancelarii Ogólnej p. nr 3).

5. Oferty złożone na drukach innych niż określone w ust. 2, niekompletne, niepoprawnie wypełnione lub złożone po terminie o którym mowa w ust. 1 pozostaną bez rozpoznania.

Wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania. Dokumenty stanowiące załączniki powinny być złożone w oryginałach lub kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji klubu.

V. Termin, kryteria i tryb dokonywania wyboru ofert.

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.

2. Kryteria, które będą brane pod uwagę przy wyborze ofert:

- 1) merytoryczna wartość projektu i jego zgodność z celami zadania,
- 2) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu doświadczenia w realizacji wcześniejszych przedsięwzięć, kwalifikacji kadry, bazy lokalowej,
- 3) liczba osób objętych projektem,
- 4) wysokość opłat pobieranych od uczestników zadań (dot. szkolenia sportowego, organizacji imprez czy prowadzenia zajęć sportowych),
- 5) klasa rozgrywkowa oraz ranga zawodów,
- 6) rzetelność, terminowość wykonywania i rozliczania dotychczas zrealizowanych przedsięwzięć zlecanych,
- 7) atrakcyjność, zasięg organizowanej imprezy,
- 8) ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności,
- 9) udział środków finansowych własnych oraz środków finansowych z innych źródeł (min. 50% kosztów zadania),
- 10) prowadzenie działalności na obszarze powiatu kołobrzeskiego.

3. Po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu w Kołobrzegu, dokonując wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania.

4. Od decyzji Zarządu powiatu w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

5. Wykaz podmiotów z określeniem zadania i wysokością przyznanej dotacji zostanie zamieszczony na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Kołobrzegu oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego www.bip.powiat.kolobrzeg.pl oraz <http://www.powiat.kolobrzeg.pl>.

6. Powiat Kołobrzeski nie realizował w bieżącym roku i w roku poprzednim konkursu ofert na realizację zadania tego samego rodzaju.

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu, Plac Ratuszowy 1, 78-100 Kołobrzeg, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego www.powiat.kolobrzeg.pl oraz www.bip.powiat.kolobrzeg.pl.

Informacje telefoniczne można uzyskać w Wydziale Edukacji i Kultury Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu te. 943547618 w 170.

Część II.

1. Powołuje się Komisję Konkursową do przeprowadzenia postępowania w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- 1) Mirosław Tessikowski - Przewodniczący
- 2) Barbara Ostrowska - Członek
- 3) Piotr Lewandowski - Członek
- 4) Marzena Ciepłuch - Członek

5) Janusz Kiliński - Sekretarz

2. Zadaniem Komisji, o której mowa w ust. 1 jest zaopiniowanie ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego oraz przedłożenie ich Zarządowi Powiatu.