

Do użytku wewnętrznego.

EK-0913/1¹~~2~~/09

Kołobrzeg, dnia 22 października 2009 r.

**Protokół
z kontroli w Muzeum Oręża Polskiego
w Kołobrzegu**

Na podstawie art. 5 ust. 4 pkt. 3 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 1997 r. Nr 5, poz. 24 z późniejszymi zmianami) przeprowadzona została kontrola w Muzeum Oręża Polskiego w Kołobrzegu w zakresie przepisów określonych w rozporządzeniu Ministra Kultury z dnia 30 sierpnia 2004 r. w sprawie zakresu, form i sposobu ewidencjonowania zabytków w muzeach (Dz. U. Nr 202, poz. 2073)

przez:
Janusza Kilińskiego

Naczelnika Wydziału Edukacji i Kultury
Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu

w obecności:

- 1) Pawła Pawłowskiego
- 2) Barbary Skomiał
- 3) Anetty Bolechowskiej
- 4) Agnieszki Józwickiej

Dyrektora Muzeum Oręża Polskiego w
Kołobrzegu
Starszego Kustosza Muzeum Oręża
Polskiego w Kołobrzegu
pracownika Muzeum Oręża Polskiego w
Kołobrzegu
pracownika Muzeum Oręża Polskiego w
Kołobrzegu

Tematyka kontroli obejmowała:

- 1. Inwentaryzacja muzealiów i dóbr kultury

Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 5 czerwca 1998 o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późniejszymi zmianami),
- 2) ustawa z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 1997 r. Nr 5, poz. 24 z późniejszymi zmianami),
- 3) ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późniejszymi zmianami),
- 4) ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późniejszymi zmianami),
- 5) rozporządzenie Ministra Kultury i sztuki z dnia 18 kwietnia 1964 r. w sprawie

prowadzenia inwentarza muzealiów (Dz. U. Nr 17, poz. 101 z późniejszymi zmianami),

- 6) rozporządzenie Ministra Kultury i Sztuki z dnia 30 sierpnia 2004 r. w sprawie zakresu, form i sposobu ewidencjonowania zabytków w muzeach (Dz. U. Nr 202, poz. 207),
- 7) rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 5 listopada 1999 r. w sprawie zasad ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. Nr 93, poz. 1077 z późniejszymi zmianami),
- 8) rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. Nr 2005, poz. 1283),

Kontrolą objęto:

- 1) Procedurę ewidencjonowania muzealiów w Muzeum Oręża Polskiego w Kołobrzegu,
- 2) Prowadzenie ksiąg inwentarzowych,
- 3) Procedurę przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji muzealiów i starodruków.

Kontrola obejmowała okres roku 2008-2009.

W trakcie kontroli ustalono co następuje:

1. Zarządzeniem Nr 4/2007 dyrektora Muzeum z dnia 26 września 2007 r w sprawie zakresu, form i sposobu ewidencjonowania muzealiów, zasobów bibliotecznych, zbiorów specjalnych oraz środków trwałych w wyposażeniu w użytkowaniu obowiązujących w Muzeum Oręża Polskiego w Kołobrzegu (w załączeniu) wprowadzono następującą dokumentację muzealiów i zasobów bibliotecznych:
 - 1) księga wpływu muzealiów,
 - 2) księga depozytów muzealiów,
 - 3) księga ruchu muzealiów,
 - 4) rejestr dokumentów informatycznych zawierający zestawienie wykonanej wizualizacji obiektów muzealnych,
 - 5) księgi ewidencyjne:
 - a) KOP – kopii, modeli i rekonstrukcji,
 - b) PAM – okolicznościowych pamiątek,
 - c) DK – dokumentacja konserwatorska.
 - 6). Księgi inwentarzowe:
 - a) A – archeologia,
 - b) B – broń i uzbrojenie,
 - c) DA – dokumenty archiwalne,
 - d) E- etnografia,

- e) GU – grafika użytkowa,
- f) HR – historia regionu,
- g) KM – wytwory kultury materialnej mieszczaństwa,
- h) MB – meble,
- i) N – numizmaty,
- j) O – order i odznaczenia,
- k) PL – dzieła plastyki,
- l) T – muzealia techniczne,
- m) U – ubiór i oporządzenie wojskowe.

7) Księgi inwentarzowe księgozbioru:

- a) formatu I (grzbiet nie przekracza 20cm wysokości),
- b) formatu II (grzbiet wynosi 20,1-25cm wysokości),
- c) formatu III (grzbiet wynosi 25,1-35cm wysokości),
- d) formatu IV (grzbiet wynosi powyżej 35cm wysokości).

8) Rejestr ubytków:

- a) księgozbioru formatu I,
- b) księgozbioru formatu II,
- c) księgozbioru formatu III,
- d) księgozbioru formatu IV,

9) CZ – księga inwentarzowa czasopism,

10) rejestr ubytków czasopism

11) Księgi inwentarzowe zbiorów specjalnych:

- a) SD – starodruki,
- b) ZI - zbiory ikonograficzne, w tym:
 - ZIF fotografii i fotokopii,
 - ZIP – kart pocztowych,
- c) ZA – zbiory audiowizualne,
- d) KG – mapy i plany,
- e) DS – dokumenty życia społecznego,
- f) KS – kserokopie,
- g) RR – wspomnienia, pamiątniki.

2. Kontrolą objęto księgi:

1) Księga wpływu:

- a) Księga posiada karty ponumerowane i przesznurowane karty, końce sznurów opieczutowane i adnotacją dyrektora o liczbie kart i podpisem zgodnie z § 3 ust. 2 rozporządzenia Ministra Kultury i Sztuki z dnia 30 sierpnia 2004 r. w sprawie zakresu, form i sposobu ewidencjonowania zabytków w muzeach.
- b) Wpisy dokonywane w sposób czytelny i trwałe, poprawki dokonane są

czerwonym atramentem i potwierdzone podpisem osoby upoważnionej.

c) Wpisu do księgi dokonuje się na podstawie protokołu zakupu, użyczenia, udostępnienia, itd. niezwłocznie:

- wpis w poz. 16036 z dnia 27.08.2009 maska p.gaz. płócienna WP depozyt, wpisu dokonano na podstawie protokołu przyjęcia zabytku Nr 10/2009 z dnia 19.08.2009 sporządzony przez Barbarę Skomiał, odnotowano fakt zwrócenia depozytu w dniu 06.10.2009 r. co właściciel depozytu potwierdził własnoręcznym podpisem.
- wpis w poz. 16037 z dnia 27.08.2009 konew miedziana o pojemności 10 l, zakup, rachunek z dnia 27.08.2009, wpisu dokonano na podstawie protokołu przyjęcia zabytku Nr 11/2009 z dnia 27.08.2009 sporządzony przez Barbarę Skomiał,

2) Księga depozytów:

- a) Księga posiada karty ponumerowane i przesnurowane karty, końce sznurów opieczutowane i adnotacją dyrektora o liczbie kart i podpisem zgodnie z § 3 ust. 2 rozporządzenia Ministra Kultury i Sztuki z dnia 30 sierpnia 2004 r. w sprawie zakresu, form i sposobu ewidencjonowania zabytków w muzeach.
- b) Wpisy dokonywane w sposób czytelny i trwałe, poprawki dokonane są czerwonym atramentem i potwierdzone podpisem osoby upoważnionej.
- c) Wpisy dokonywane są na bieżąco:
 - ostatniego wpisu dokonano pod pozycją 4503 – maska p.gaz. płócienna WP. Wpisu dokonano niezwłocznie po wpisie do księgi wpływów.

3) Księgi inwentarzowe „O”, „B”, „U”;

- a) Księgi posiadają karty ponumerowane i przesnurowane karty, końce sznurów opieczutowane i adnotacją dyrektora o liczbie kart i podpisem zgodnie z § 3 ust. 2 rozporządzenia Ministra Kultury i Sztuki z dnia 30 sierpnia 2004 r. w sprawie zakresu, form i sposobu ewidencjonowania zabytków w muzeach.
- b) Wpisy dokonywane w sposób czytelny i trwałe, poprawki dokonane są czerwonym atramentem i potwierdzone podpisem osoby upoważnionej.
- c) Wpisy dokonywane są na bieżąco, ostatni wpis:
 - k.i. „O” poz. 955/1-2 z dnia 16.11.2001,
 - k.i. „B” poz. 1983 z dnia 10.08..2000,
 - k.i. „U” poz. 2004 z dnia 20.04.2004,na podstawie oświadczenia p. Barbary Skomiał późniejszych wpisów nie dokonywano.
- d) wpisy do ksiąg zawierają:
 - określenie autorstwa lub wytwórcy,
 - pochodzenie,

- wartość w dniu nabycia,
 - czas i miejsce powstania, materiał,
 - techniki wykonania,
 - wymiary i ewentualnie wagę,
 - szczegółowe określenie cech charakterystycznych
- opis spełnia wymagania określone w § 3 ust. 1 rozporządzenia MK.

Wpisy do ksiąg inwentarzowych dokonywane są w oparciu o kartę opracowania katalogu naukowego muzealium, która poza w/w danymi zawiera rysunek i ewentualnie zdjęcie muzealium.

4) Księgę starodruków:

- a) Księga posiada karty ponumerowane i przesznurowane karty, końce sznurów opieczętowane i adnotacją dyrektora o liczbie kart i podpisem zgodnie z § 3 ust. 2 rozporządzenia Ministra Kultury i Sztuki z dnia 30 sierpnia 2004 r. w sprawie zakresu, form i sposobu ewidencjonowania zabytków w muzeach.
- b) Wpisy dokonywane w sposób czytelny i trwałe,
Nie dokonywano poprawek ani wykreśleń.
- c) Ostatniego wpisu dokonano pod poz. 19 z dnia 14.12.1999.

3. Kontrolą objęto zgodność ewidencji muzealiów z:

- 1) rozporządzeniem MK,
- 2) przepisami wewnętrznymi muzeum,

W trakcie kontroli stwierdzono:

Procedura ewidencjonowania muzealiów spełnia postanowienia zawarte w § 7 ust. 3 rozporządzenia MK w tej sprawie.

Zakup, przekazanie, darowizna czy użyczenie lub udostępnienie jest dokumentowane protokołem przyjęcia i na jego podstawie dokonuje się wpisu do księgi wpływu muzealiów i zakłada się kartę ewidencyjną. Data sporządzenia protokołu i data wpisu do księgi wpływu czy księgi depozytów jest taka sama, tak więc spełniony jest warunek niezwłoczności wpisu zgodnie z pkt. II zarządzenia Nr 4/2007 dyrektora muzeum.

Po opracowaniu naukowym dokonywany jest wpis do księgi inwentarzowej oraz sporządzane są:

- a) karta katalogu naukowego,
 - b) karta magazynowa,
- oraz dokonywane jest oznakowanie muzealium.

w/w dokumenty sporządzane i przechowywane są w działach:

- Historyczno-Wojskowym,
- Oddziale Historii Kołobrzegu.

Do trybu i przebiegu ewidencji nie wnosi się zastrzeżeń.

4. W kontrolowanym okresie nie stwierdzono przypadków likwidacji muzealiów wpisanych do ksiąg inwentarzowych Muzeum.

- 1) Zarządzeniem dyrektora Muzeum z dnia 12.02.2008 powołana została Komisja ds. likwidacji muzealiów wpisanych do ksiąg ewidencyjnych.
- 2) W dniu 27.02.2008 komisja przedstawiła wykaz muzealiów proponowanych do likwidacji ze względu na stopień ich zniszczenia.
- 3) Zarządzeniem Nr 3/2008 dyrektora muzeum z dnia 28.02.2008 zostały zdjęte ze stanu muzealia wyszczególnione we wniosku komisji z dnia 27.02.2008.
Nie wnosi się uwag do procedury likwidacyjnej muzealiów.

5. Inwentaryzacja.

1) Inwentaryzacja muzealiów:

- Zarządzeniem Nr 23/2008 z dnia 3.12.2008 dyrektora muzeum (w załączeniu) zarządzono inwentaryzację uproszczoną w postaci spisu z natury zabytków z grup:
 - „U” ubiory i oporządzenie wojskowe,
 - „B” broń i uzbrojenie ochronne,
 - „T” technika,
 - „O” ordery, odznaczenia,
 - „HW” historia wojen i wojskowości,
 - „KOP” kopie,, modele i rekonstrukcje.

b) Powołano komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- Barbara Skomial przewodnicząca,
- Jolanta Hankiewicz członek,
- Janusz Wiażewicz członek.

c) Termin zakończenia inwentaryzacji wyznaczono na 11.12.2009.

W dniu 16.10.2009 komisja przedłożyła dyrektorowi muzeum protokół z przebiegu prac inwentaryzacyjnych.

d) Ostatnia inwentaryzacja została przeprowadzona na przełomie roku 2002/2003 na podstawie polecenia dyrektora muzeum – zakończona protokołem z dnia 12.10.2003 r. Okres pomiędzy kolejnymi inwentaryzacjami to 5 lat, co jest zgodne z § 3 ust. 6 rozporządzenia MK.

2) Inwentaryzacja księgozbioru w bibliotece zakładowej.

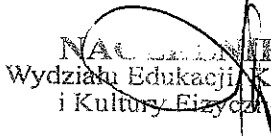
a) Zarządzeniem Nr 6/2006 z dnia 1.12.2006 dyrektora muzeum przeprowadzono inwentaryzację zbiorów bibliotecznych w bibliotece zakładowej w związku z przekazaniem majątku biblioteki.

b) W protokole inwentaryzacyjnym z dnia 22.12.2006:

- nie stwierdzono braków w księgozbiorze,
- saldo w księgach zgodne ze stanem księgowym.

Nie wnosi się zastrzeżeń do przeprowadzenia i rozliczenia inwentaryzacji.

6. Nie wydano zaleceń pokontrolnych.


NACZELNIK
Wydziału Edukacji, Kultury
i Kultury Fizycznej
mgr Janusz Kiliński

Pawel Pastorcki
Barbara Skomiat
Anette Bolechowska