

BKZ.342-00009/10

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)**

PONIŻEJ 193 000 EURO

**DLA ZAMIERZENIA INWESTYCYJNEGO POLEGAJĄCEGO NA REALIZACJI
ZADANIA POD NAZWĄ:**

**PRZEBUDOWA ELEWACJI WRAZ Z WYKONANIEM IZOLACJI ŚCIAN
PIWNIC ORAZ NOWEJ KOLORYSTYKI BUDYNKU ADMINISTRACYJNO –
BIUROWEGO PRZY PLACU RATUSZOWYM 1 W KOŁOBRZEGU**

ZAŁĄCZNIKI:

- 1. Opis przedmiotu zamówienia*
- 2. Formularz oferty*
- 3. Formularz cenowy*
- 4. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1*
- 5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia*
- 6. Wykaz wykonanych usług*
- 7. Wykaz osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia*
- 8. Projekt Umowy*
- 9. Decyzja nr 178/2010 z dnia 04 maja 2010r. o udzieleniu pozwolenia na wykonanie robót budowlanych*
- 10. Dokumentacja projektowa, Opisy, Rysunki, Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót, Przedmiary Robót*

I. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Kołobrzeski
Starostwo Powiatowe w Kołobrzegu
Plac Ratuszowy 1
78-100 Kołobrzegu
tel. 094 35 476 18
fax 094 35 446 42
www.powiat.kolobrzeg.pl
bkz@powiat.kolobrzeg.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193.000 euro (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 759 z późn. zm.), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania inwestycyjnego pod nazwą :

„Przebudowa elewacji wraz z wykonaniem izolacji ścian piwnic oraz nowej kolorystyki budynku administracyjno – biurowego przy Placu Ratuszowym 1 w Kołobrzegu na działce nr 244 obręb 12”

Zakres prac (opis przedmiotu zamówienia) został określony w załączniku nr 1 do SIWZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają:

- Projekt Budowlany zatwierdzony Decyzją 178/2010 z dnia 04 maja 2010r. - załącznik nr 9 do SIWZ
- Dokumentacja projektowa, Opisy, Rysunki, Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót, Przedmiary Robót – załączniki nr 10 do SIWZ

Słownik Zamówień Publicznych CPV: 45.00.00.00-7, 45.44.30.00-4

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się **w załączniku nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.**

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia – do 22.10.2010r.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą obiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

- posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna, że warunek posiadania wiedzy i doświadczenia jest spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował należycie w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jedną robotę budowlaną podobną do objętych przedmiotem zamówienia. Za pracę podobną zamawiający uzna wykonanie modernizacji elewacji wraz z izolacją ścian budynku o wartości brutto co najmniej 50.000,00 zł.

- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna, że warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w wykonaniu zamówienia będzie uczestniczyć osoba z uprawnieniami do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budowie jako kierownik robót (budowy) w branży budowlanej.

Zamawiający nie wymaga szczególnego warunku w zakresie potencjał techniczny.

- sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający uzna, że warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej jest spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę co najmniej 200.000,00 zł oraz że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia co najmniej 300.000,00 zł.

2. Zamawiający dokona spełnienia warunków udziału w postępowaniu poprzez zastosowania kryterium spełnia-nie spełnia tj. zgodnie z zasadą czy dokumenty zostały załączone do oferty i czy spełniają określone w SIWZ wymagania. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (art. 26 ust. 2a).

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Wypełniony „Formularz oferty” z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ.; w przypadku podmiotów występujących wspólnie, oświadczenie woli na formularzu oferty składa Pełnomocnik/Lider Konsorcjum, reprezentujący Wykonawców w postępowaniu.
- 2) Wypełniony „Formularz cenowy” wartości elementów przedmiotu zamówienia” wraz z kosztorysami ofertowymi, z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3 do SIWZ.
- 3) Podpisane oświadczenie z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 4 do SIWZ.

2. W celu wykazania spełnia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

- 1) wykaz wykonanych robót budowlanych (prac podobnych) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.
- 2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami – z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 7 do SIWZ.
- 3) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

3. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

- 1) Podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 5 do SIWZ.
- 2) Aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- 3) Aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 4) Aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- a) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.3 ppkt 2, 3 i 4 SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (*dokument powinien być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*),

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (*dokument powinien być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*),
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (*dokument powinien być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*).

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna).

2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia inne informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres zamawiającego podany w pkt 1 niniejszej specyfikacji.

3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia inne informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego przekazywane za pomocą faksu należy kierować na numer faksu zamawiającego lub za pomocą poczty elektronicznej na adres poczty elektronicznej zamawiającego podany w pkt 1 niniejszej specyfikacji.

4 Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazywanych za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną.

5 Wyjaśnienie treści SIWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający dzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał siwz nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 7.5.2).
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego po 21.07.2010r., zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym w pkt 7.5.2), po upływie którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści siwz bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej określonej w pkt 1 niniejszej specyfikacji.
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

- w zakresie procedury – Magdalena Kołosowska
- w zakresie przedmiotu zamówienia – Teresa Szampanti

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zgodnie z art. 45 ust. 5 ustawy Pzp wadium dla każdej z części (obiektu) ustala się w wysokości 3.500,00 zł. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1. pieniądzu;
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.

Wadium wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na poniżej wskazany rachunek bankowy:

10 2030 0045 1110 0000 0185 6990 Bank Gospodarki Żywnościowej S.A. Oddział Kołobrzeg
W tytule przelewu należy podać BKZ.342-00009/10 WADIUM – Przebudowa elewacji wraz z wykonaniem izolacji ścian piwnic oraz nowej kolorystyki budynku administracyjno – biurowego przy Placu Ratuszowym 1 w Kołobrzegu

Do oferty należy załączyć dowód wpłaty wadium.

Wadium wniesione w formie innej niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału razem z ofertą w osobnej kopercie.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania oferta wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Cenę ofertową należy podać na formularzu ofertowym wg. załącznika nr 2 do SIWZ, podpisanym przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Oferta powinna zawierać pełną nazwę i adres Wykonawcy i datę sporządzenia oferty oraz informację o korzystaniu z zasobów innych podmiotów.
2. Jeżeli Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów, zobowiązany jest w ofercie określić, jakich zasobów to dotyczy i na jakiej zasadzie oraz zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do wykonania zamówienia, w szczególności jest zobowiązany załączyć do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Do oferty należy załączyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6 SIWZ.
4. W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez osobę, której upoważnienie nie wynika bezpośrednio z dokumentów, o których mowa w pkt 6 SIWZ, należy do oferty załączyć dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa w formie oryginału lub notarialnie poświadczoną kopii dokumentu. Niedopuszczalne jest złożenie kopii dokumentu pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność przez osobę, której udzielono pełnomocnictwa.
5. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy podać dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie oraz wskazać reprezentanta i załączyć do oferty dokument, z którego wynikać będzie upoważnienie do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie.
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie. Zaleca się, aby oferta była spięta, miała ponumerowane wszystkie strony i podaną ilość stron. Oferta musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt 11.4. W przypadku składania dokumentów w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Jeżeli na etapie sporządzania oferty Wykonawca zamierza nanieść poprawki w treści oferty, nie należy dokonywać tych zmian przy użyciu maskujących sposobów, jak np. zaklejanie, zamazywanie, stosowanie korektora. Zmiany należy wprowadzić przez przekreślenie zmienianej treści i/lub dopisanie nowej treści oraz podpisanie przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. Oferty należy składać opakowane w dwie koperty. Koperty powinny uniemożliwiać odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania i pozostawienia śladów otwierania.
10. Na kopercie zewnętrznej należy umieścić napis:

*„Oferta na przetarg pn.
**Przebudowa elewacji wraz z wykonaniem izolacji ścian piwnic
oraz nowej kolorystyki budynku administracyjno – biurowego
przy Placu Ratuszowym 1 w Kołobrzegu**
Nie otwierać przed dniem 28.07.2010r., godz. 12:15”.*

11. Na kopercie wewnętrznej należy umieścić napis jak wyżej oraz podać nazwę i adres Wykonawcy.

12. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że część oferty nie może być udostępniana, ponieważ stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, do oferty należy dołączyć stosowne oświadczenie ze wskazaniem części oferty stanowiących część niejawną. Część niejawną oferty należy złożyć w oddzielnej kopercie wewnętrznej, oznaczonej jak wyżej, z dopiskiem „Część niejawną oferty”.

13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak wyżej, z dopiskiem: „Zmiana” lub „Wycofanie”.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 28.07.2010r. godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Kołobrzegu, Plac Ratuszowy 1, 78-100 Kołobrzeg, Kancelaria pok. 3.
2. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 28.07.2010r., godz. 12:15** w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Kołobrzegu, Plac Ratuszowy 1, 78-100 Kołobrzeg, pok. 15.
3. Ofertę złożoną po terminie zamawiający niezwłocznie zwraca się bez jej otwierania.
4. Jeżeli oferta wpłynie do zamawiającego pocztą lub inną drogą, np. pocztą kurierską, o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do zamawiającego.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Stawki i ceny wymienione przez wykonawcę nie będą podlegały korektom w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty należy podać w wartości netto i brutto.
3. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z „formularzem cenowym” zestawienie cenowe wartości elementów przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ, który będzie służyć do rozliczeń wykonawcy z zamawiającym.
4. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględnić wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Oferowana przez Wykonawcę w „Formularzu oferty” cena jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 § 1 KC.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą: najniższa cena oferty brutto - waga 100 %

2. Cena oferty będzie obliczona według następującego wzoru:

Najniższa oferowana cena

$$\text{-----} \times 100\% = \text{ilość uzyskanych punktów.}$$

Cena oferowana w badanej ofercie

3. Oferta, z najniższą ceną zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z zaproponowaną ceną.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z informacją o pozostałych ocenianych wykonawcach,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - terminie, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.
2. Miejsce i termin zawarcia umów zostaną uzgodnione z wyłonionym wykonawcą.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób. W przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta lub gdy nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy możliwe jest zawarcie umowy przed upływem wyżej wymienionych terminów.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
5. W przypadku wygrania postępowania przez Wykonawców składających ofertę wspólną będą oni mieli obowiązek przedstawienia Zamawiającemu umowę konsorcjum zawierający co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie będzie krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości.
6. Przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda przedstawienia zaświadczenia o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa oraz kopii uprawnień kierownika robót (budowy) w branży budowlanej.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie ustala się w wysokości od **7 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z

- tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
3. W dniu zawarcia umowy Projektant jest obowiązany wnieść 100 % kwoty zabezpieczenia.
 4. Szczegółowe warunki zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w załączniku do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Publicznego - projekt umowy stanowiący integralną część specyfikacji Załącznik Nr 8.
 5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na wskazany rachunek bankowy przez zamawiającego.
 6. Zabezpieczenie, służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 7. Zwrot zabezpieczenia następuje zgodnie z art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Projekt umowy stanowi integralną część niniejszej specyfikacji (załącznik nr 8 do SIWZ).

Dopuszczalna zmiana umowy:

- a) Zmiana umowy może nastąpić po ewentualnej zmianie przepisu dotyczącego wysokości stawki podatku od towarów i usług VAT, co skutkować będzie zmianą naliczonych kwot podatku VAT, do robót wykonywanych po dniu, w którym przepisy zaczną obowiązywać. Zmiana wynagrodzenia ryczałtowego z uwzględnieniem zmiany stawek VAT zostanie wprowadzona aneksem do umowy.
- b) Zmiana umowy może nastąpić w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych zamówień dodatkowych zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (które mogą mieć wpływ na realizację harmonogramu i terminu wykonania przedmiotu umowy).

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zgodnie z działem VI – Środki Ochrony Prawnej Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy (Dz. U. 2007r. Nr 223, poz. 1655).

XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ART. 36 UST. 2 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie przewiduje zamówień wariantowych.
5. Zamawiający przewiduje porozumiewania się pocztą elektroniczną.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

Kołobrzeg, 13 lipca 2010r.

Zatwierdzam

WICESTAROSTA

Jerzy Kotłakowski

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania inwestycyjnego pod nazwą „Przebudowa elewacji wraz z wykonaniem izolacji ścian piwnic oraz nowej kolorystyki budynku administracyjno - biurowego przy Placu Ratuszowym 1 w Kołobrzegu na działce nr 244 obręb 12”

ZAKRES RZECZOWY ZAMÓWIENIA

1. Charakterystyka obiektu – stan istniejący

Budynek administracyjno-biurowy Starostwa Powiatowego, pięciokondygnacyjny wykonany w technologii tradycyjnej, podpiwniczony, jednoklatkowy, dach płaski usytuowany przy Placu Ratuszowym 1 w Kołobrzegu na działce nr 244, obręb 12.

Tynki zewnętrzne i detale architektoniczne na elewacji frontowej z miejscowymi uszkodzeniami. Piwnice – ślady okresowych zawilgoceń. Budynek podlega ochronie konserwatorskiej.

2. Przedmiot inwestycji

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie:

- wykonanie nowej izolacji pionowej ściany piwnic od strony ul. Ratuszowej
- przełożenie rury spustowej i wykonanie odcinka kanalizacji deszczowej wraz z sprawdzeniem drożności rur spustowych oraz uszczelnienie ich na łączach i w kielichach,
- wykonanie robót towarzyszących zewnętrznym,
- wykonanie robót tynkowych renowacyjnych w piwnicy wraz z likwidacją zacieków i pomalowaniem
- naprawa i uzupełnienie tynków zewnętrznych,
- naprawa i uzupełnienie ubytków detali architektonicznych,
- naprawa obróbek blacharskich gzymsów, attyki,
- wykonanie kolorystyki ścian wszystkich elewacji,
- pomalowanie drzwiczek szafki energetycznej,
- naprawa kominów wentylacyjnych wraz z malowaniem i wykonaniem obróbek blacharskich przy styku kominów z płaszczyzną dachu i montaż wywietrzaków,
- oczyszczenia okienek piwnicznych oraz sprawdzenie odprowadzenia wody,
- wykonanie nawiewników na oknach w piwnicy,
- zamontowanie drzwi ognioodpornych p. poż E-60 w piwnicy do pomieszczenia, w którym stoi agregat prądowłóczy (pomiar drzwi wykonać na budowie).

2. Cel zamierzenia budowlanego

Celem zamierzenia budowlanego jest dostosowanie obiektu do obowiązujących przepisów prawa i potrzeb użytkowników oraz zapewnienia bezpieczeństwa.

3. Zakres całego zamierzenia budowlanego

Na zakres rzeczowy robót całego zamierzenia budowlanego składają się:

I. Roboty remontowe i izolacyjne zewnętrzne

II. Roboty wewnętrzne remontowe

III. Remont kominów

IV. Roboty elewacyjne przygotowawcze

V. Malowanie elewacji

VI. Rusztowanie zewnętrzne

VII. Wywóz ziemi i gruzu

VIII. Opracowanie dokumentacji

Projekt organizacji ruchu wraz z uzgodnieniami

IX. Obsługa geodezyjna, geologiczna (jeżeli jest taka potrzeba)

X. Prace dodatkowe

1. Sprawdzeniem drożności rur spustowych oraz uszczelnienie ich na łączach i w kielichach
2. Oczyszczenia okienek piwnicznych oraz sprawdzenie odprowadzenia wody,
3. Wykonanie nawiewników na oknach w piwnicy,
4. Zakup i montaż drzwi ognioodpornych p. poż. E-60 w piwnicy do pomieszczenia, w którym stoi agregat prądotwórczy.

XI. Dokumentacja powykonawcza

Mapa sytuacyjno-wysokościowa w dwóch egzemplarzach, dokumentacja projektowa z naniesionymi poprawkami, badania, opinie, oraz oświadczenia kierownika budowy.

XII. Roboty pozostałe niezbędne do wykonania zadania

Wykonawca musi uwzględnić pozostałe roboty niezbędne do wykonania zadania, które nie są ujęte w przedmiarze i dokumentacji, a które należy wykonać: koszt zabezpieczenia placu budowy, pomiary, składowanie materiałów, zużycie wody, zużycie prądu, badania, obsługa geotechniczna, odwodnienie wykopów itp.

UWAGA:

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie Robót zgodnie z Umową oraz za jakość zastosowanych materiałów i wykonywanych Robót, za zgodność z Dokumentacją Projektową wymaganiami Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz przedmiarem robót.
2. W trakcie realizacji robót Wykonawca będzie dbał o prawidłowość oznakowania przez cały czas realizacji robót oraz zapewniać warunki bezpieczeństwa. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w dniu odbioru.
3. W przypadku gdy Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazuje znaki towarowe, patenty lub pochodzenie wymaga aby zastosowane wyroby innych firm były nie gorsze od proponowanych lub równoważne oraz posiadały nie zmienne lub równoważne parametry techniczne.

.....
Nazwa i adres wykonawcy (pieczętka)

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ

Numer oferty nadany przez Zamawiającego	
--	--

Powiat Kołobrzeski
- Starostwo Powiatowe
Plac Ratuszowy 1
78-100 Kołobrzeg

O F E R T A

Imię i nazwisko lub firma (nazwa) oraz adres wykonawcy:

Numer telefonu Numer faks

REGON - numer: NIP - numer:

Udzielenie zamówienia w trybie
"Przetargu nieograniczonego" art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych
z dnia 29.01.2004r. (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

PONIŻEJ 193 000 EURO.

NA OPRACOWANIE PROJEKTU BUDOWLANEGO -WYKONAWCZEGO
DLA ZAMIERZENIA INWESTYCYJNEGO POLEGAJĄCEGO NA:
WYKONANIU KONSTRUKCJI WSPORCZYCH KOLEKTORÓW SŁONECZNYCH WRAZ Z
INSTALACJĄ NA CZTERECH INDYWIDUALNYCH BUDYNKACH

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w formularzu cenowym za wykonanie robót budowlanych dot. „Przebudowy elewacji wraz z wykonaniem izolacji ścian piwnic oraz nowej kolorystyki budynku administracyjno - biurowego przy Placu Ratuszowym 1 w Kołobrzegu na działce nr 244 obręb 12”
2. Wynagrodzenie ryczałtowe w cenie:zł (netto)
+.....% podatku VAT, tj.....zł/brutto/ (Słownie:
.....zł.)
 - a) W cenę zostały wliczone wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia
 - b) Wynagrodzenie będzie płatne w ciągu **30 dni**, po dostarczeniu oryginału faktury VAT.
3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie do dnia **22 października 2010r.**
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z terenem budowy i ze specyfikacją istotnych

warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami w %, siłami podwykonawcy w% .

Część zamówienia, którą wykonywać będzie podwykonawca :

.....
.....
.....

7. Wadium w kwocie 3.500,00 zł zostało wniesione w dniu w formie (potwierdzenie wniesienia w załączeniu).

8. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy na wykonanie robót budowlanych został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

9. Deklarujemy wpłacenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 7% ceny całkowitej podanej w ofercie w formie:

10. Oświadczamy, że oferujemy Zamawiającemu 30 dniowy okres płatności za wystawioną fakturę za realizowany i odebrany przedmiot umowy wraz z protokołem odbioru wykonanych robót, licząc od dnia dostarczenia faktury do Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu.

11. Oświadczamy, że udzielamy Zamawiającemu 3 letniej gwarancji na przedmiot umowy dotyczący robót budowlanych na warunkach określonych we wzorze umowy.

12. Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

13. Deklarujemy, że użyte do dostawy urządzenia, sprzęt i materiały posiadają właściwości i cechy niezbędne do realizacji zadania oraz spełniają normy unijne i krajowe. Wszystkie dokumenty, atesty będą w języku polskim

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....

....., dnia 2010r.
Miejscowość

*Imię i nazwisko oraz podpis osób
uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy*

.....
 Nazwa i adres wykonawcy (pieczętka)

FORMULARZ CENOWY

Poz.	ZAKRES RZECZOWY ROBÓT (grupy robót , rodzaj robót i elementy)	Wartość robót w zł (netto)
01	02	03
„Przebudowa elewacji wraz z wykonaniem izolacji ścian piwnic oraz nowej kolorystyki budynku administracyjno - biurowego przy Placu Ratuszowym 1 w Kołobrzegu na działce nr 244 obręb 12”		
A	Roboty budowlane - instalacyjne	
I.	Roboty remontowe i izolacyjne zewnętrzne	
II.	Roboty wewnętrzne remontowe	
III.	Remont kominów	
IV.	Roboty elewacyjne przygotowawcze	
V.	Malowanie elewacji	
VI.	Rusztowanie zewnętrzne	
VII.	Wywóz ziemi i gruzu	
VIII.	Opracowanie dokumentacji (Wartość rozdziału jest określona samodzielnie przez wykonawcę -kalkulacja własna)	
1	Projekt organizacji ruch wraz z uzgodnieniami	
IX.	Obsługa geodezyjna, geologiczna	
X.	Prace dodatkowe. (Wartość rozdziału jest określona samodzielnie przez wykonawcę -kalkulacja własna)	
1	Sprawdzenie drożności rur spustowych oraz uszczelnienie ich na łączach i w kielichach	
2	Oczyszczenie okienek piwnicznych oraz sprawdzenie odprowadzenia wody	
3	Wykonanie nawiewników na oknach w piwnicy	
4	Montaż drzwi ogniodpornych p. poż. E -60 w pomieszczeniu piwnicy gdzie usytuowany jest agregat prądotwórczy (należy pobrać rzeczywiste wymiary drzwi na budowie)	
XI.	Dokumentacja powykonawcza	
1.	Mapa sytuacyjno-wysokościowa w dwóch egzem., dokumentacja projektowa z naniesionymi poprawkami, badania, opinie oraz oświadczenia kierownika budowy. Wartość rozdziału jest określona samodzielnie przez wykonawcę -kalkulacja własna	

Poz.	ZAKRES RZECZOWY ROBÓT (grupy robót , rodzaj robót i elementy)	Wartość robót w zł (netto)
XII.	Roboty pozostałe niezbędne do wykonania zadania	
1	Wykonawca musi uwzględnić pozostałe roboty niezbędne do wykonania zadania, które nie są ujęte w dokumentacji i przedmiarze, a które należy wykonać: koszt zabezpieczenia placu budowy, pomiary, składowanie materiałów, zużycie wody, zużycie prądu, badania, obsługa geotechniczna, odwodnienie wykopów itp. Wartość rozdziału jest określona samodzielnie przez wykonawcę -kalkulacja własna	
	RAZEM w zł (netto)	
	PODATEK VAT%	
	OGÓŁEM WARTOŚĆ ROBÓT brutto (Razem + Podatek VAT)	

Uwaga!

Dotyczy wypełniania Formularza cenowego - Załącznika nr 3 SIWZ:

- Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach tabel : Formularza cenowego. Nie może być wpisana cyfra „0” lub wstawiona „kreska”. Wartość cen należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
- Pod tabelą formularza cenowego należy wpisać wskaźniki używane przy kosztorysowaniu wszystkich grup robót: stawkę roboczogodziny kosztorysowej **R (zł/h)** oraz narzuty: koszty pośrednie **Kp (%)**, koszty zakupów **Kz (%)**, wielkość zysku **Z (%)**

Wskaźnik	Wartość	Jednostka
R		zł/h (netto)
Kp		%
Kz		%
Z		%

- Wykonawca w kosztach pośrednich „Kp” przyjętych do kalkulacji na powyższe prace powinien uwzględnić wszelkie koszty związane z kosztami ogólnymi budowy (np. prace porządkowe, zagospodarowanie placu budowy, utrzymanie zaplecza i placu budowy, energia elektryczna, telefon, dozоровanie) oraz inne niezbędne do wykonania zadania np.: koszt zabezpieczenia placu budowy, wygradzenia, pomiary, składowanie materiałów.

....., dnia 2010r.
Miejscowość

Imię i nazwisko oraz podpis osób
uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy

.....
Nazwa i adres wykonawcy (pieczętka)

O Ś W I A D C Z E N I E

.....
.....
.....
(nazwa wykonawcy)

oświadcza, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.),
dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania wiedzy i doświadczenia;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej;

....., dnia 2010r.
Miejscowość

*Imię i nazwisko oraz podpis osób
uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy*

.....

Nazwa i adres wykonawcy (pieczętka)

O Ś W I A D C Z E N I E

.....

.....

.....

(nazwa wykonawcy)

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w przypadkach wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

....., dnia 2010r.

Miejscowość

*Imię i nazwisko oraz podpis osób
uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy*

.....
 Nazwa i adres wykonawcy (pieczęćka)

**WYKAZ
 wykonanych prac podobnych**

lp.	Opis wykonanych prac podobnych	Podmiot zlecający prace	Data wykonania	Wartość wykonanych prac
1				
2				
3				
4				

*** do prac wyszczególnionych w załączniku należy załączyć dokumenty potwierdzające, że zostały należyte wykonanie**

....., dnia 2010r.
 Miejscowość

*Imię i nazwisko oraz podpis osób
 uprawnionych do składania
 oświadczeń woli w imieniu
 Wykonawcy*

.....
Nazwa i adres wykonawcy (pieczęćka)

WYKAZ PRACOWNIKÓW

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe/ wykształcenie	Doświadczenie zawodowe	Zakres wykonywanych prac	Informacja o podstawie do dysponowania osobą
1					
2					
3					
4					
5					
6					

UWAGA: w załączeniu należy wykazać minimum jedną osobę tj. kierownika budowy

....., dnia 2010r.
Miejscowość

*Imię i nazwisko oraz podpis osób
 uprawnionych do składania
 oświadczeń woli w imieniu
 Wykonawcy*

UMOWA nr/2010
o roboty budowlane
/projekt umowy/

Zawarta w dniu2010 r. w Kołobrzegu pomiędzy **Powiatem Kołobrzeskim - Starostwem Powiatowym w Kołobrzegu z siedzibą przy Placu Ratuszowym 1, 78-100 Kołobrzeg**, zwanym w dalszej części umowy "ZAMAWIAJĄCYM", reprezentowanym przez:

1. **Artura Mackiewicza - Starostę Kołobrzeskiego**
2. **Jerzego Kołakowskiego - Wicestarostę Kołobrzeskiego,**

a

..... mającym
 swą siedzibę w przy ulicy zwanym w dalszej części umowy
 "WYKONAWCĄ", reprezentowanym przez:

W wyniku wyboru oferty dokonanego przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót budowlanych objętych zamówieniem pod nazwą „Przebudowa elewacji wraz z wykonaniem izolacji ścian piwnic oraz nowej kolorystyki budynku administracyjno – biurowego przy Placu Ratuszowym 1 w Kołobrzegu na działce nr 244 obręb 12” zgodnie ze złożoną ofertą, stanowiącą integralną część umowy.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy robót określa:
 - a) „Opis przedmiotu zamówienia” - załącznik nr 1 do SIWZ,
 - b) „Formularz oferty” - załącznik nr 2 do SIWZ,
 - c) „Formularz cenowy” - załącznik nr 3 do SIWZ,
 - b) „Dokumentacja projektowa, rysunki, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, oraz przedmiary robót”- załącznik nr 10.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie dokumentacją projektową, z opisem przedmiotu zamówienia, pozwoleniem na budowę, Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, przedmiarami robót oraz w oparciu o obowiązujące przepisy Prawa budowlanego, a także wskazaniemi i zaleceniami Zamawiającego.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy z materiałów i urządzeń własnych. Materiały i urządzenia te powinny spełniać wymogi określone w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. nr 92, poz. 881) oraz przepisach szczególnych, posiadać niezbędne atesty i certyfikaty oraz deklaracje zgodności.
3. Wszelkie urządzenia i sprzęt niezbędne do wykonania umowy zabezpiecza Wykonawca.

§ 3

1. Termin rozpoczęcia robót ustala się na dzień:
2. Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie do dnia 22 października 2010r.

§ 4

W dniu podpisania umowy Zamawiający przekaże protokolarnie Wykonawcy projekt budowlany wymieniony w §2 ust. 1 wraz z oświadczeniem projektanta o jej kompletności, prawomocne pozwolenie na budowę, dziennik budowy i inne dokumenty niezbędne do realizacji umowy.

§5

Protokolarne przekazanie frontu robót nastąpi w dniu podpisania Umowy

§ 6

1. Wykonawca ponosić będzie koszty związane z utrzymaniem placu budowy.
2. Wykonawca obowiązany jest w szczególności na swój koszt do:
 - 1) zorganizowania i funkcjonowania zaplecza budowy i dozoru budowy,
 - 2) urządzenia placu budowy pod realizację zadania, w szczególności związanego z dostawą wody i energii elektrycznej do zaplecza budowy (koszty zużycia wody i energii elektrycznej, odprowadzania ścieków i inne obciążają Wykonawcę),
 - 3) oznakowania frontu robót,
 - 4) zabezpieczenia frontu robót,
 - 5) wywiezienia wszystkich odpadów powstałych przy wykonywaniu robót (gruzu, śmieci) itp. z placu budowy na wysypisko, oraz poniesienia kosztów ewentualnej ich utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 6) wykonania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia na budowie i dostarczenia go Zamawiającemu w terminie trzech dni roboczych od dnia podpisania umowy,
 - 7) zabezpieczenia materiałów i urządzeń na budowie,
 - 8) przeszkolenie podległych pracowników w zakresie przestrzegania przepisów bhp i ppoż. oraz pełnienia nadzoru nad ich wykonaniem,
 - 9) sporządzenia projektu organizacji ruchu na terenie wykonywanych robót i uzgodnienia go z właściwymi organami i osobami.
3. Wykonawca w czasie budowy zapewni na terenie budowy należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów bhp, ochronę znajdujących się na terenie materiałów obiektów, sieci oraz urządzeń uzbrojenia terenu i utrzymania ich w należytym stanie technicznym.
4. Po wykonaniu robót Wykonawca uporządkuje front robót, w terminie nie późniejszym niż 14 dni od daty odbioru końcowego robót oraz prześle go Zamawiającemu za protokołem zdawczo-odbiorczym.
5. Wykonawca ponosi finansową i prawną odpowiedzialność za ewentualne zniszczenia bądź uszkodzenia wykonywanych wcześniej elementów robót.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi następujący zakres rzeczowy robót:
 - 1/ Siłami własnymi -%
 - 2/ Siłami podwykonawców -%
2. Zakres prac, który Wykonawca wykona przy pomocy podwykonawców dotyczy w szczególności tego typu robót specjalistycznych, do których wykonania Wykonawca nie ma przygotowania techniczno-organizacyjnego.
3. Do zawarcia umowy na wykonanie robót budowlanych z podwykonawcą wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego.
4. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót lub szczegółowego opisu robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
5. Do zawarcia umowy podwykonawcy z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Zapis punktu 4 stosuje się odpowiednio.
6. Zawierając umowę z podwykonawcą Wykonawca i Zamawiający ponoszą solidarnie odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane przez podwykonawcę.
7. Zamawiający odmówi wyrażenia zgody na zawarcie umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą lub podwykonawcy z dalszym podwykonawcą w szczególności wtedy, gdy Wykonawca lub podwykonawca nie dokonają cesji na rzecz swojego podwykonawcy wiarygodności należnej od Zamawiającego za roboty budowlane zrealizowane przez tego podwykonawcę. Odwołanie cesji przez Wykonawcę lub podwykonawcę bez zgody Zamawiającego jest niedopuszczalne.
8. Za roboty wykonane przez podwykonawcę Wykonawca wystawiać będzie faktury z jednoczesnym wskazaniem przelania należności na konto swego podwykonawcy ujawnione w zawartej umowie.

9. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
10. W umowach z podwykonawcami Wykonawca powinien zapewnić, aby suma wynagrodzeń ustalona w nich za zakres robót wykonanych w podwykonawstwie nie przekroczyła wynagrodzenia przypadającego na ten zakres robót w niniejszej umowie.
11. Niezależnie od wysokości wynagrodzenia poszczególnych podwykonawców w umowach z nimi zawartych - Wykonawca zapewni aby w umowach tych zamieszczona została klauzula dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy, co najmniej w zakresie, w jakim zostanie ona uwzględniona w dalszych postanowieniach niniejszej umowy.
12. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.

§ 8

1. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru.
2. Uzgodnienia dokonywane przez inspektora nadzoru wymagają formy pisemnej (wpisu do dziennika budowy).
3. Inspektor nadzoru sprawdzać będzie jakość dostarczonych i wbudowanych materiałów przez Wykonawcę. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej jakości materiałów (np. brak atestów, przekroczenie tolerancji wymiarowej, widoczne wady itp.) inspektor nadzoru może zabronić wbudowania takich materiałów, a wykonane elementy robót nakazać rozebrać i wykonać ponownie w sposób odpowiadający normom jakościowym.
4. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej jakości robót inspektor nadzoru może nakazać rozebranie wykonanych elementów wykonanie ponownie w sposób odpowiadający normom jakościowym i technologicznym. Wszelkie konsekwencje prawne i finansowe związane z wadliwie wykonywanymi robotami obciążają Wykonawcę.
5. Inspektor nadzoru jest zobowiązany do sprawdzania robót i powiadomienia Wykonawcy o ich ewentualnych wadach w ciągu 24 godzin po ich wykryciu nie czekając na odbiory robót.
6. Sprawdzanie robót przez inspektora nadzoru nie ma wpływu na odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu ujawnionych wad w późniejszym terminie.
7. Inspektor nadzoru potwierdza usunięcie wad pismem w dzienniku budowy, w uzasadnionych wypadkach za odrębnym pismem.
8. Inspektor nadzoru ma prawo przekazać Wykonawcy dodatkowe rysunki i instrukcje, jakie są niezbędne do wykonania robót zgodnie z umową i projektem budowlanym, (jeżeli nie rozszerzają zakresu rzeczywistego robót) lub usunięcia wad w tych robotach. Wykonawca ma obowiązek dostosować się do tych dodatkowych rysunków instrukcji.
9. Inspektor nadzoru potwierdza zakończenie robót wpisem w dziennik budowy i o fakcie tym powiadamia Zamawiającego na piśmie.

§ 9

1. Wykonawca ustanawia kierownika budowy.
2. Wykonawca na 7 dni roboczych przed datą rozpoczęcia robót dostarczy Zamawiającemu pisemne oświadczenie kierownika budowy stwierdzające przyjęcie obowiązków Kierownika budowy oraz kopie posiadanych uprawnień budowlanych wraz z kserokopią aktualnego zaświadczenia o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

§ 10

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagradzania, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wybraną w trybie przetargu nieograniczonego ofertą Wykonawcy, będzie wynagrodzenie w formie ryczałtu.
2. Kwota ryczałtowa zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z dokumentacji, jak również nie ujęte w dokumentacji a niezbędne do wykonania zadania oraz nakłady na: obsługę i inwentaryzację geodezyjną wykonywanych robót, roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie placu budowy, utrzymanie zaplecza i placu budowy, energię elektryczną, dozоровanie itp. Wartość ryczałtowa zadania jest sumą kwot ryczałtowych za poszczególne elementy robót.
3. Za wykonanie robót objętych umową Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowane w kwocie netto: zł + podatek VAT % = brutto: zł

(słownie: złotych).

§ 11

1. Rozliczenie należności Wykonawcy za wykonane roboty następować będzie na podstawie faktur częściowych VAT oraz faktury końcowej VAT.
2. Podstawą wystawienia faktury częściowej VAT jest protokół odbioru częściowego robót. W protokole należy określić wartość netto etapu robót objętego przedmiotem odbioru.
3. Fakturowanie częściowe robót nie może przekroczyć 90 % wartości netto Wykonawcy określonego w § 12 umowy.
4. Podstawą wystawienia faktury końcowej VAT jest protokół odbioru końcowego robót.
5. Należność Wykonawcy płatna jest na rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury VAT.

§ 12

1. Wykonawca oświadcza, iż jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) upoważnionym do otrzymywania i wystawiania faktur VAT i posiada NIP:

§ 13

1. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego (inspektora nadzoru) wpisem do dziennika budowy o konieczności wykonania zamówień dodatkowych i robót zamiennych w terminie 7 dni od daty ich stwierdzenia.
2. Wykonanie robót zamiennych wymaga akceptacji pisemnej Zamawiającego (inspektora nadzoru) w formie wpisu do dziennika budowy.
3. Wykonanie zamówień dodatkowych wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego oraz inspektora nadzoru w formie wpisu do dziennika budowy.
4. Przez zamówienia dodatkowe należy rozumieć nie ujęte w zakresie rzeczowym robót.
5. Wartość zamówień dodatkowych nie może przekroczyć 50% wartości netto wynagrodzenia wykonawcy określonego w § 10 ust. 3 umowy.

§ 14

1. W czasie trwania robót będą dokonywane następujące odbiory:
 - 1) odbiór częściowy (etapu robót),
 - 2) odbiór końcowy,
 - 3) odbiór ostateczny (pogwarancyjny).
2. Odbiorom częściowym podlegają roboty ulegające zakryciu lub roboty zanikające .
3. Odbioru częściowego robót, ulegających zakryciu lub zanikających dokonuje inspektor nadzoru w formie wpisu do dziennika budowy.
4. Kierownik budowy obowiązany jest wpisem do dziennika budowy określić termin wykonania robót ulegających zakryciu lub robót zanikających z wyprzedzeniem umożliwiającym sprawdzenie ich wykonania tj. co najmniej na dwa dni robocze przed terminem ich wykonania. Inspektor nadzoru w terminie dwóch dni roboczych od zawiadomienia dokona oględzin robót podlegających zakryciu lub zanikających jeżeli roboty zostały wykonane prawidłowo z odpowiednich materiałów zezwoli za zakrycie tych prac.
5. W przypadku nie powiadomienia inspektora nadzoru, iż część robót ulega zakryciu lub zaniknie bądź nie uzyska zgody inspektora nadzoru na zakrycie tych robót, na wniosek inspektora nadzoru Wykonawca będzie musiał na swój koszt dokonać odkrywek lub odwiertów w celu sprawdzenia prawidłowości wykonania prac, a po sprawdzeniu doprowadzić elementy do prawidłowego stanu również na swój koszt.
6. Odbioru częściowego etapów robót i odbioru końcowego dokonują przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy przy współudziale inspektora nadzoru i kierownika budowy w formie protokołu odbioru robót podpisanego przez strony umowy.
7. O gotowości odbioru robót (etapu robót) i odbioru końcowego Wykonawca obowiązany jest powiadomić wpisem do dziennika budowy na 7 dni robocze przed planowanym odbiorem etapu oraz 7 dni roboczych przed planowanym końcowym odbiorem robót.
8. Odbiór robót nastąpi w terminie 7 dni od daty ich pisemnego potwierdzenia w dzienniku budowy przez inspektora budowy.
9. Termin odbioru określi inspektor nadzoru wpisem do dziennika budowy.
10. Do wpisu o gotowości odbioru Wykonawca obowiązany jest dołączyć niezbędne dokumenty

związane z wykonywanymi robotami tj. w szczególności:

- 1) oświadczenie kierownika budowy o zakończeniu budowy,
- 2) kopie rysunków, szkiców wchodzących w skład zatwierdzonego projektu budowlanego z naniesionymi zmianami dokonanymi w trakcie budowy uzgodnieniu z projektantem (osobą sprawującą nadzór autorski),
- 3) oświadczenie o właściwym zagospodarowaniu i uporządkowaniu placu budowy,
- 4) geodezyjną dokumentację powykonawczą przedmiotu odbioru,
- 5) dokumenty/atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności itp. potwierdzające zastosowanie wyrobów i urządzeń dopuszczonych do stosowania w Polsce - tj. spełnienie wymogów określonych w Polskich Normach, cyt. w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych i innych przepisach szczególnych.

11. Odbiór końcowy polegać będzie na ostatecznym sprawdzeniu ilości i jakości wykonywanych robót.

12. Jeżeli w trakcie odbioru częściowego końcowego odbioru robót zostaną stwierdzone wady dające się usunąć, Zamawiający odmówi odbioru robót, przerywając czynności odbioru - wyznaczając Wykonawcy termin na ich usunięcie. Ustalenia w powyższej sprawie wymagają formy pisemnej (protokołu), podpisanego przez strony umowy.

13. O fakcie usunięcia wad Wykonawca zawiadomi pisemnie oraz wpisem w dzienniku budowy Zamawiającego żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru (częściowego lub końcowego) robót. W terminie 7 dni roboczych od daty wpisu w dzienniku budowy dokonanego przez inspektora nadzoru Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o terminie odbioru robót.

14. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru częściowego i końcowego robót wad nie nadających się do usunięcia Zamawiający może:

- 1) obniżyć wynagrodzenie proporcjonalnie do rzeczowego przedmiotu zawierającego wady, jeżeli wady te uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy,
- 2) żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi, jeżeli wady te uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru,
- 3) odstąpić od umowy, jeżeli po ponownym odbiorze wystąpią wady określone w pkt 2.

15. Zamawiający wyznacza terminy przeglądu gwarancyjnego wykonanego przedmiotu umowy po odbiorze końcowym robót w okresie gwarancji, a w razie stwierdzenia wad wyznacza także termin ich usunięcia.

16. Odbiór ostateczny (pogwarancyjny) zostanie przeprowadzony po upływie okresu gwarancyjnego określonego w umowie i będzie polegał na stwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych po odbiorze końcowym oraz wad powstałych ujawnionych w okresie gwarancyjnym. Zamawiający wyznaczy także termin protokołowego usunięcia tych wad.

17. Wszystkie czynności związane z odbiorem robót wymagają formy pisemnej - protokołu podpisanego przez strony umowy pod rygorem nieważności.

§15

1. Na wykonane roboty Wykonawca udziela 3 letniej gwarancji.
2. Okres gwarancji biegnie od dnia protokołowego odbioru końcowego robót stwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy.
3. Gwarancja nie traci ważności w przypadku udzielania zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, innemu niż dotychczasowemu wykonawcy robót.

§ 16

1. Wykonawca (najpóźniej w dniu podpisania umowy) wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 7% wynagrodzenia brutto określonego w § 10 umowy tj. ... zł, (słownie złotych) w formie.....
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Zabezpieczenie wniesione w innej formie będzie przechowywane przez ZAMAWIAJĄCEGO.
5. Część zabezpieczenia w wysokości 70 % gwarantująca zgodne z umową wykonanie

przedmiotu umowy zostanie zwolniona w ciągu 30 dni po ich ostatecznym odbiorze przedmiotu umowy (dokumentacji).

6. Pozostała część w wysokości 30 % zostanie zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja musi zawierać deklarację o nieodwołalnej i bezwarunkowej zapłacie na pierwsze pisemne wezwanie Zamykającego kwotę zabezpieczenia w wysokości zgodnej z ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 17

1. Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami będą kary umowne.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne przy wykonywaniu robót budowlanych w następujących przypadkach:

1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia netto Wykonawcy określonego w § 10 umowy za każdy dzień zwłoki,

2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie rękojmi i gwarancji - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia netto Wykonawcy określonego w § 10 umowy za każdy dzień zwłoki licząc od dnia ustalonego w protokole na usunięcie wad,

3) za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia netto określonego w § 10 umowy

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:

1) za zwłokę w terminowym wykonaniu obowiązków określonych w § 3 umowy - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia netto Wykonawcy określonego w § 10 za każdy dzień zwłoki,

2) za zwłokę w potwierdzeniu przez Inspektora nadzoru gotowości do odbioru w dzienniku budowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia netto Wykonawcy określonego w § 10 umowy za każdy dzień zwłoki,

3) za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 10 % wynagrodzenia netto określonego w § 10 umowy.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody według zasad określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 18

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia na piśmie do Zamawiającego.

2. Zamawiający jest zobowiązany do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń Wykonawcy w ciągu 14 dni od chwili zgłoszenia roszczenia.

§ 19

W sprawach nie unormowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego dotyczące umowy Prawo zamówień publicznych oraz inne przepisy szczególne.

§ 20

Umowę niniejszą sporządza się w 3 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla Wykonawcy i 2 egz. dla Zamawiającego.

Załącznik do umowy:

Opis przedmiotu zamówienia,

Oferta Wykonawcy wg SIWZ,

Formularz cenowy wraz z kosztorysami ofertowymi,

Dokumentacja projektowa wraz z pozwoleniem na budowę.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY