

BKZ.342-00011/10

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego

### SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

#### I. 1) NAZWA I ADRES:

Powiat Kołobrzegi  
Starostwo Powiatowe w Kołobrzegu  
ul. Plac Ratuszowy 1  
78-100 Kołobrzeg  
tel. 094 35 476 18  
fax 094 35 446 42  
[www.powiat.kolobrzeg.pl](http://www.powiat.kolobrzeg.pl)  
[bkz@powiat.kolobrzeg.pl](mailto:bkz@powiat.kolobrzeg.pl)

#### I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:

Administracja samorządowa

### SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

#### II.1) OPIS

##### II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

Świadczenie usług ochrony osób i mienia

##### II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługa

##### II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi ochrony w systemie monitoringu drogą radiową oraz konwojowanie wartości pieniężnych.

Założenia dla poszczególnych form ochrony zostały szczegółowo określone w Załączniku nr 1 do SIWZ – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

##### II.1.4) Czy przewiduje się udzielanie zamówień uzupełniających: tak

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w przypadku zwiększenia liczby jednostek organizacyjnych Zamawiającego lub włączenia dodatkowego obiektu do struktury organizacyjnej Zamawiającego. Zamówienie uzupełniające może być udzielone w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu wykonawcy usług, będzie stanowić nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i będzie polegać na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

##### II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79710000-4 Usługi ochroniarskie

##### II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie

##### II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie

##### II.1.7) Czy przewiduje się zawarcie umowy ramowej: nie

#### II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:

Termin zakończenia: 31.12.2011r.

### SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

#### III.1) WADIUM

**Informacja na temat wadium:** Wadium nie pobiera się

#### III.2) ZALICZKI

**Czy przewiduje się udzielanie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

#### III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY

## **SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

### **III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Zamawiający uzna, że warunek posiadania uprawnień jest spełniony, jeżeli Wykonawca posiada koncesję, zezwolenie lub licencję.

### **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

W zakresie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia zamawiający informuje, że wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunku zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.

### **III.3.3) Potencjał techniczny**

Zamawiający uzna, że warunek dysponowania potencjałem technicznym do wykonania zamówienia jest spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada co najmniej jeden pojazd, przystosowany do konwojowania wartości pieniężnych.

### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Zamawiający uzna, że warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w wykonaniu zamówienia będą uczestniczyć osoby z licencjami potwierdzającymi wymagania kwalifikacyjne pracowników ochrony 1-go lub 2-go stopnia – odpowiednio do zakresu wykonywanych czynności.

### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Zamawiający uzna, że warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej jest spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 200.000,00 zł.

Zamawiający dokona spełnienia warunków udziału w postępowaniu poprzez zastosowania kryterium spełnianie spełnia tj. zgodnie z zasadą czy dokumenty zostały załączone do oferty i czy spełniają określone w SIWZ wymagania. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (art. 26 ust. 2a).

## **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

### **III.4.1) W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:**

- 1) Koncesja, zezwolenie lub licencja.
- 2) Wykaz pojazdów w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 7 do SIWZ.
- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami – z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 6 do SIWZ.
- 4) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

### **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:**

- 1) Podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 5 do SIWZ.
- 2) Aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- 3) Aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 4) Aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

### **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (*dokument powinien być wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*),
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (*dokument powinien być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*).

### **III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM**

Nie dotyczy

### **III.6) INNE DOKUMENTY**

- 1) Wypełniony Formularz oferty z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ.; w przypadku podmiotów występujących wspólnie, oświadczenie woli na formularzu oferty składa Pełnomocnik/Lider Konsorcjum, reprezentujący Wykonawców w postępowaniu.
- 2) Wypełniony Formularz cenowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3 do SIWZ.
- 3) Podpisane oświadczenie z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 4 do SIWZ.

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne:** nie

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony

**IV.1.2) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy)**

Nie dotyczy

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:**

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i ich wagą:

cena brutto - waga 100 %

**IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna:** nie

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:** nie

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:**

nie dotyczy

### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia (jeżeli dotyczy):** [www.spkolobrzeg.finn.pl](http://www.spkolobrzeg.finn.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:**

Starostwo Powiatowe w Kołobrzegu  
ul. Plac Ratuszowy 1  
78-100 Kołobrzeg  
pok. 14

**IV.4.2) Opis potrzeb i wymagań zamawiającego określonych w sposób umożliwiający**

**przygotowanie się wykonawców do udziału w dialogu konkurencyjnym lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu (jeżeli dotyczy):** nie dotyczy

**IV.4.3) Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:** nie dotyczy

**IV.4.4) Miejsce i termin składania ofert:**

Starostwo Powiatowe w Kołobrzegu  
ul. Plac Ratuszowy 1  
78-100 Kołobrzeg  
Kancelaria pok. 3

Termin składania: 09.08.2010 r. do godziny – 12:00

**IV.4.5) Termin związania ofertą :** 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert

**IV.4.6) Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:** nie dotyczy

**IV.4.7) Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:** nie dotyczy

**IV.4.8) Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:** nie dotyczy

**IV.4.9) Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postępień:** nie dotyczy

**IV.4.10) Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:** nie dotyczy

**IV.4.11) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:** nie dotyczy

**IV.4.12) Termin otwarcia licytacji elektronicznej:** nie dotyczy

**IV.4.13) Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:** nie dotyczy

**IV.4.14) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dotyczy licytacji elektronicznej):** nie dotyczy

**IV.4.15) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy licytacji elektronicznej):** nie dotyczy

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** nie dotyczy

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie dotyczy

**IV.4.18) Informacja o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów wraz z adresem strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:** nie dotyczy

WICESTAROSTA  
Jerzy Kolański