

“Km”-342/S/1/2006

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w trybie “Przetargu nieograniczonego” art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. Nr 19, poz.177 z dnia 29.01.2004r. ze zm.)**

DO 60 000 EURO

NA OPRACOWANIE DOKUMENTACJI BUDOWLANO – WYKONAWCZEJ
DLA ZAMIERZENIA INWESTYCYJNEGO POLEGAJĄCEGO NA:

**“BUDOWIE NOWEGO BUDYNKU ADMINISTRACYJNO – BIUROWEGO
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W KOŁOBRZEGU PRZY UL. GRYFITÓW“**

/DZIAŁKA NR 274 OBRĘB 13/

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz „OFERTA”,
2. Wzór Umowy,
3. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1,
4. Oświadczenie, o nie zaleganiu z płaceniem podatków na rzecz Urzędu Skarbowego,
5. Oświadczenie, o nie zaleganiu z płaceniem składek na ubezpieczenia społeczne,
6. Wytyczne funkcjonalno – użytkowe wraz z opracowaną koncepcją

SPECYFIKACJA

NA OPRACOWANIE DOKUMENTACJI BUDOWLANO – WYKONAWCZEJ
DLA ZAMIERZENIA INWESTYCYJNEGO POLEGAJĄCEGO NA:
**“BUDOWIE NOWEGO BUDYNKU ADMINISTRACYJNO – BIUROWEGO
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W KOŁOBRZEGU PRZY UL. GRYFITÓW“**
/DZIAŁKA NR 274 OBREB 13/

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Kołobrzeg - Starostwo Powiatowe
Plac Ratuszowy 1
78-100 Kołobrzeg

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

“Przetarg nieograniczony” art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych – do 60 000 EURO.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji budowlano – wykonawczej dla zamierzenia inwestycyjnego polegającego na *“Budowie nowego budynku administracyjno – biurowego Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu przy ul. Gryfitów w Kołobrzegu” /działka nr 274 obręb 13. /*

Kod CPV: 74 22 20 00-1 usługi projektowania architektonicznego

I. Szczegółowy Zakres opracowania:

1. wykonanie badań geologicznych wraz z ekspertyzą techniczną,
2. wykonanie aktualnej mapy sytuacyjno – wysokościowej dla celów projektowych – wtórnik lewostronny z mapy zasadniczej w skali 1:500,
3. uzyskanie warunków technicznych przyłączenia obiektu do infrastruktury technicznej,
4. wykonanie projektu budowlano-wykonawczego:
 - 4.1. projekt zagospodarowania terenu,
 - 4.2. projekt architektoniczny,
 - 4.3. projekt konstrukcji budynku,
 - 4.4. projekty branżowe:
 - 4.4.1. instalacje sanitarne wewnętrzne:
 - 4.4.1.1. c.o + c.w. wraz z węzłem wymiennikowym i przyłączem do miejskiej sieci ciepłej,
 - 4.4.1.2. wodociągowa, wody zimnej, ciepłej, kanalizacji sanitarnej i deszczowej,
 - 4.4.1.3. wentylacji i klimatyzacji,

- 4.4.2. instalacje elektryczne wewnętrzne:
 - 4.4.2.1. zasilania NN i SN,
 - 4.4.2.2. oświetleniowa i gniazd wtykowych, oświetlenia awaryjnego,
 - 4.4.2.3. strukturalna, obejmująca lokalną sieć komputerową z wydzieleniem zasilania sieci komputerowej
 - 4.4.2.4. telefoniczną
- 4.4.3. instalacje zabezpieczające:
 - 4.4.3.1. odgromowa,
 - 4.4.3.2. sygnalizacji pożaru,
 - 4.4.3.3. sygnalizacji włamania i napadu,
 - 4.4.3.4. telewizji przemysłowej,
 - 4.4.3.5. kontroli dostępu,
 - 4.4.3.6. rejestracji czasu pracy,
- 4.4.4. projekty sieci i przyłączy w zakresie infrastruktury technicznej i komunikacji zgodnie z decyzją o lokalizacji inwestycji celu publicznego i warunkami branżowymi.
- 4.4.5. projekt dróg, parkingów i chodników
- 4.4.6. projekt zieleni
- 4.5. projekt aranżacji wnętrz oraz kolorystyki wszystkich pomieszczeń
- 4.6. projekt informacji wizualnej
- 5. wykonanie koniecznych uzgodnień projektu budowlanego z:
 - 5.1. rzeczoznawcą ds. sanitarnych,
 - 5.2. rzeczoznawcą ds. BHP i ergonomii,
 - 5.3. rzeczoznawcą ds. p.poż.,
 - 5.4. uzgodnienia podłączenia do mediów – ZUD,
 - 5.5. oraz innymi instytucjami, zgodnie z decyzją o lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- 6. złożenie w Starostwie Powiatowym w Kołobrzegu skutecznego wniosku wraz z dokumentacją budowlano-wykonawczą na uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę.
- 7. wykonanie przedmiarów robót do w/w opracowań projektowych.
- 8. wykonanie kosztorysów inwestorskich do w/w opracowań projektowych.
- 9. wykonanie Zbiorczego Zestawienia Kosztów Inwestycji.
- 10. wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych do projektu wykonawczego z uwzględnieniem podziału szczegółowego wg Wspólnego słownika zamówień.
- 11. Przeniesienie na rzecz zamawiającego praw autorskich do wykonywanych opracowań
- 1. Pełnienie nadzoru autorskiego w czasie realizacji inwestycji oraz w okresie udzielonej gwarancji przez Wykonawcę robót budowlanych na każde wezwanie Zamawiającego.

II. Ilość egzemplarzy dokumentacji:

1. Badania geologiczne wraz z ekspertyzą techniczną – 4 egz.
2. Projekty budowlano-wykonawcze – 6 egz.
3. Kosztorysy inwestorskie – 4 egz.
4. Przedmiary robót – 6 egz.
5. Zbiorczego zestawienia Kosztów Inwestycji – 4 egz.
6. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 6 egz.

III. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot umowy należy wykonać w oparciu o wytyczne funkcjonalno – użytkowe oraz opracowaną koncepcję zgodnie z obowiązującymi przepisami:
2. Na etapie projektowania należy dokonać uzgodnień z Zamawiającym w zakresie:
 - standardu wykończenia wewnątrz i jakości projektowanych materiałów do wbudowania (np. drzwi, okna, okucia, gresy, wykładziny itp.),
 - wyposażenia meblowego i technicznego, białego montażu sanitarnego i elektrycznego wraz z osprzętem.
3. Projektant ma obowiązek opisywania proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą cech technicznych i jakościowych, tzn. bez podawania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia. Jeżeli nie będzie to możliwe Projektant zobowiązany jest do wskazania również materiałów i urządzeń równoważnych.

4. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

5. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH

6. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.

7. POŻĄDANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonanie projektu budowlanego wielobranżowego wraz z uzgodnieniami i pozwoleniem na budowę **w terminie do dnia 15.03.2007r.**
2. Wykonanie pozostałej dokumentacji projektowej wykonawczej wraz z kosztorysami w terminie **do dnia 10.05.2007r.**

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy udokumentują przez stosowne zaświadczenia i oświadczenia, że spełniają następujące warunki:

- a) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym;
- b) wykonali w okresie ostatnich 3 lat przynajmniej 2 dokumentacje projektowe wielobranżowych, na podobne zadania inwestycyjne – budynki użyteczności publicznej o powierzchni całkowitej min. 500 m², z podaniem daty i miejsca wykonania wraz z referencjami potwierdzającymi, iż usługi te zostały wykonane z należytą starannością;
- c) posiadają uprawnienia oraz niezbędną wiedzę do wykonania przedmiotu zamówienia;
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie Art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
- e) zaoferują termin płatności nie krótszy niż **30 dni**;

- f) zaoferują termin wykonania projektu budowlanego wielobranżowego wraz z uzgodnieniami i pozwoleniem na budowę nie dalszy niż **do dnia 15.03.2007 r.**

6. INFORMACJĘ O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Dokumenty stanowiące niezbędne załączniki do oferty:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – Załącznik Nr 1;
- 2) oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zgodnie z załącznikiem Nr 3 do SIWZ) – Załącznik Nr 2
- 3) oświadczenie, o nie zaleganiu z płaceniem podatków na rzecz Urzędu Skarbowego (zgodnie z załącznikiem Nr 4 do SIWZ) – Załącznik Nr 3;
- 4) oświadczenie, o nie zaleganiu z płaceniem składek na ubezpieczenia społeczne (zgodnie z załącznikiem Nr 5 do SIWZ) – Załącznik Nr 4;
- 5) wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnymi do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia i aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do samorządu zawodowego architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów – Załącznik Nr 5;
- 6) wykaz wykonanych przez Projektanta w ciągu ostatnich trzech lat dokumentacji projektowych wielobranżowych, na podobne zadania inwestycyjne - budynki użyteczności publicznej o powierzchni całkowitej min. 500 m² z podaniem daty i miejsca wykonania wraz z referencjami potwierdzającymi, iż usługi te zostały wykonane z należytą starannością – Załącznik Nr 6;
- 7) wycena prac projektowych – Załącznik Nr 7;

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, Z PODANIEM ADRESU POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Wykonawca może w formie pisemnej zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

8. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

W imieniu Zamawiającego wyjaśnień i informacji dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Publicznego udziela Wydział "Km" Starostwa Powiatowego Specjalista inż. Teresa Szampanti tel. (094) 3530160 (w. 16) adres: Starostwo Powiatowe w Kołobrzegu, 78-100 Kołobrzeg ul. Gryfitów 4-6

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni (Art. 85 ust 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych).

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim.
2. Oferta winna być napisana w sposób czytelny.
3. Składana oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji.
4. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami zostaną wypełnione według postanowień niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian przez oferenta.
5. Oferta musi zawierać informacje według kolejności ustalonej w formularzu ofertowym i niniejszej specyfikacji.
6. Oferta musi odpowiadać zasadom określonym w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 9 lutego 2004 r. Nr 19, poz. 177) i spełniać wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Publicznego.
7. Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Publicznego dokumenty w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych "za zgodność z oryginałem" przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu oferenta.
8. Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników powinny być ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty i podpisane przez uprawnionego przedstawiciela oferenta. Wszelkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do niej.
10. Brak jakiegokolwiek z dokumentów lub złożenie dokumentów w niewłaściwej formie wymienionej w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Publicznego lub w formularzu ofertowym spowoduje wykluczenie wykonawcy (Art. 24, ust. 2 pkt. 3 Ustawy

z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych).

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce składania ofert:

- a) Starostwo Powiatowe w Kołobrzegu, Plac Ratuszowy 1, 78-100 Kołobrzeg drogą pocztową lub osobiście w sekretariacie pokój nr 8 – II piętro.
- b) Termin składania ofert upływa w dniu **11.09.2006 r. do godziny 9³⁰**.
- c) Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie adresowanej do:

**Powiat Kołobrzeski - Starostwo Powiatowe
Plac Ratuszowy 1, 78-100 Kołobrzeg**

z napisem: Oferta w trybie "Przetarg nieograniczony" na opracowanie dokumentacji budowlano – wykonawczej dla zamierzenia inwestycyjnego polegającego na: **"Budowie nowego budynku administracyjno – biurowego Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu przy ul. Gryfitów w Kołobrzegu" /działka nr 274 obręb 13. /**

oraz w kopercie wewnętrznej podającej nazwę i adres oferenta.

2. Miejsce otwarcia ofert:

- a) Otwarcie ofert nastąpi w Starostwie Powiatowym w Kołobrzegu, Plac Ratuszowy 1, pokój Nr
- b) Termin otwarcia ofert: **11.09.2006 r. o godzinie 10⁰⁰**.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa musi zawierać wszelkie koszty związane z opracowaniem dokumentacji budowlano – wykonawczej dla zamierzenia inwestycyjnego polegającego na: "Budowie nowego budynku administracyjno – biurowego Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu przy ul. Gryfitów w Kołobrzegu" /działka nr 274 obręb 13. / z uwzględnieniem wszystkich opłat niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cena ofertowa musi być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.

13. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ;

Rozliczenia prowadzone między Zamawiającym a Projektantem prowadzone będą w „złotyach polskich - PLN”.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

- | | |
|--|-------------------|
| 1. Oferowana cena ryczałtowa | 85 punktów |
| 2. Oferowany termin opracowania dokumentacji | 15 punktów |

Ad. 1. Oferowana cena ryczałtowa - Dokonując oceny złożonych ofert na kryterium oferowana cena ryczałtowa, Zamawiający posłuży się wzorem matematycznym

$$\text{Ilość Punktów} = \left(\frac{\text{oferowana cena minimalna}}{\text{cena w rozpatrywanej ofercie}} \right) \times 85 \text{ pkt.}$$

Ad. 2. Oferowany termin opracowania dokumentacji - Dokonując oceny złożonych ofert na kryterium oferowany termin opracowania dokumentacji, Zamawiający posłuży się wzorem matematycznym

$$\text{Ilość Punktów} = \left(\frac{\text{oferowany minimalny termin opracowania dokumentacji}}{\text{termin opracowania dokumentacji w rozpatrywanej ofercie}} \right) \times 15 \text{ pkt.}$$

Wybrana zostanie oferta najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny i terminu wykonania.

15. INFORMACJĘ O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O wyniku przetargu zamawiający zawiadamia niezwłocznie oferentów, wskazując firmę i siedzibę tego, którego ofertę wybrano, oraz cenę.
2. Ogłoszenie o wyniku przetargu zamawiający zamieszcza w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego oraz wysyła do uczestników postępowania.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.
4. Oferent, który wygra przetarg zobowiązany jest do dostarczenia dwóch kompletnych egzemplarzy oferty zgodnymi z przedmiotem zamówienia.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie ustala się w wysokości od 2 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
3. W dniu zawarcia umowy Projektant jest obowiązany wnieść 100 % kwoty zabezpieczenia.
4. Szczegółowe warunki zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w

załączniku do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Publicznego - projekt umowy stanowiący integralną część specyfikacji Załącznik Nr 2.

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Według załącznika do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Publicznego - projekt umowy stanowiący integralną część specyfikacji Załącznik Nr 2.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zgodnie z działem VI – Środki Ochrony Prawnej Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami)

UWAGA:

Nadzór nad pracami projektowymi pełni Wydział “Km” Starostwa Powiatowego przy ul. Gryfitów 4-6 w Kołobrzegu tel. (094) 35-30160 (w. 16)

.....
Zatwierdzam
STAROSTA POWIATU

.....
Radca Prawny

.....
Miejscowość i data

.....
Nazwa i adres oferenta(pieczętka)

Załącznik Nr 1

Numer oferty nadany przez Komisję Przetargową	
--	--

**Powiat Kołobrzeski
- Starostwo Powiatowe
Plac Ratuszowy 1
78-100 Kołobrzeg**

O F E R T A

Data sporządzenia oferty:

Nazwisko lub firma (nazwa) oraz adres oferenta:

Numer telefonu i telefaksu:

REGON - numer: NIP - numer:

**Udzielenie zamówienia w trybie
"Przetargu nieograniczonego" art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. Nr 19, poz.177 z dnia 29.01.2004r. ze zm.)**

DO 60 000 EURO

**NA OPRACOWANIE DOKUMENTACJI BUDOWLANO – WYKONAWCZEJ
DLA ZAMIERZENIA INWESTYCYJNEGO POLEGAJĄCEGO NA:
"BUDOWIE NOWEGO BUDYNKU ADMINISTRACYJNO – BIUROWEGO POWIATOWEGO
URZĘDU PRACY W KOŁOBRZEGU PRZY UL. GRYFITÓW" /DZIAŁKA NR 274 OBRĘB 13/**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia Publicznego za kwotę ryczałtową zł netto (słownie:
.....) + podatek VAT
= zł brutto (słownie:) w tym:
- a) Dokumentacja - zł netto + podatek VAT = zł brutto
- b) Nadzór autorski - zł netto + podatek VAT = zł brutto co

stanowi % wartości dokumentacji.

2. Zamówienie wykonamy w terminie:

1.) Wykonanie projektu budowlanego wielobranżowego wraz z uzgodnieniami i pozwoleniem na budowę **w terminie do dnia2007r.**

2.) Wykonanie pozostałej dokumentacji projektowej wykonawczej wraz z kosztorysami w terminie **do dnia2007r.**

3. Termin płatności wynosi dni.

4. Oświadczamy, że na zakres przedmiotu zamówienia udzielimy gwarancji na okres od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia przez Wykonawcę robót budowlanych.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia Publicznego i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz że zapoznaliśmy się z zakresem przedmiotu zamówienia i zdobyliśmy niezbędne informacje do należytego przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia.

6. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Publicznego.

7. Oświadczamy, że projekt umowy stanowiący integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Publicznego został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do jej zawarcia na wyszczególnionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. W przypadku wybrania naszej oferty, przed podpisaniem umowy, wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2 % ceny całkowitej podanej w ofercie w formie...
..... zgodnie z warunkami ustalonymi we wzorze umowy.

9. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty, łącznie z wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z **stron.**

10. Oświadczamy, że załącznikami do oferty są niezbędne, aktualne i ważne dokumenty wymienione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Publicznego.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – Załącznik Nr 1;

- 2) oświadczenie, że Projektant spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zgodnie z załącznikiem Nr 3 do SIWZ) – Załącznik Nr 2;
- 3) oświadczenie, o nie zaleganiu z płaceniem podatków na rzecz Urzędu Skarbowego (zgodnie z załącznikiem Nr 4 do SIWZ) – Załącznik Nr 3;
- 4) oświadczenie, o nie zaleganiu z płaceniem składek na ubezpieczenia społeczne (zgodnie z załącznikiem Nr 5 do SIWZ) – Załącznik Nr 4;
- 5) wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnymi do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia i aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do samorządu zawodowego architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów – Załącznik Nr 5;
- 6) wykaz wykonanych przez Projektanta w ciągu ostatnich trzech lat dokumentacji projektowych wielobranżowych, na podobne zadania inwestycyjne - budynki użyteczności publicznej o powierzchni całkowitej min. 500 m² z podaniem daty i miejsca wykonania wraz z referencjami potwierdzającymi, iż usługi te zostały wykonane z należytą starannością – Załącznik Nr 6;
- 7) wycena prac projektowych – Załącznik Nr 7;

.....
**PODPISY OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ
WOLI
W IMIENIU OFERENTA**