

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Starostwo Powiatowe
Plac Ratuszowy 1
78 - 100 Kołobrzeg
www.powiat.kolobrzeg.pl
powiatkolobrzeg@home.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o zamówienie publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 60 000 euro.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19 poz. 177 z późn. zm).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 kwietnia 2004 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 645).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa paliwa płynnego do samochodów Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu. Przewidywana wielkość dostaw:

1. Benzyna bezołowiowa 95 – 800 dm³ do 31.12.2006 r.

Zamawiający przewiduje prawo opcji, polegające na zmniejszeniu bądź zwiększeniu ilości zamówienia w zależności od potrzeb Zamawiającego.

Ponadto umowa obejmuje *możliwość* zakupu produktów chemii samochodowej, jak: olej silnikowy, płyn do chłodziw, płyn do spryskiwaczy, odmrażacz do szyb, dodatki do paliw – w zależności od potrzeb Zamawiającego.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

23111200-0 – Benzyna bezołowiowa
23123100-6 – Oleje silnikowe
24810000-5 – Płyny do chłodziw
24661310-1 – Środki usuwające oblodzenia

Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia:

- Zaopatrzenie w produkty określone w przedmiocie zamówienia w pkt 3 odbywać się będzie we wszystkie dni robocze miesiąca oraz w wyjątkowych sytuacjach w dniach wolnych od pracy.
- Rozliczenie za wydane Zamawiającemu ilości paliwa dokonywane będzie po aktualnych cenach brutto (zawierających podatek VAT) pomniejszonych o udzielony upust.
- Wskazana stacja paliw przez Wykonawcę znajdować się powinna na terenie miasta Kołobrzeg.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia ustala się na: **od dnia podpisania umowy do 31.12.2006 r.**

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

1.1 Wykonawcy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

1.2 Wykonawcy posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

1.3 Wykonawcy znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

1.4 Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

1.5 Wykonawcy spełniają postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z ubiegania się o zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy:

- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych opisanych w ppkt. 1.1 do 1.4,
- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji,
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3.

3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy:

- niezgodną z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
- który w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- nieważnej na podstawie odrębnych przepisów.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne wykonawca składa następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Dokumenty wymagane:

- formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1,
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- koncesję, zezwolenie lub licencję, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym, tj. koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia wymaganą ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne.

- aktualne świadectwa jakości – dotyczy produktów przedmiotu zamówienia.
- oświadczenie Wykonawcy, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
- oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2,
- wzór umowy, parafowany na każdej ze stron przez osobę upoważnioną do reprezentowania dostawcy i załączony do oferty, jako dowód na zapoznanie się i akceptację jej treści – załącznik nr 3.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

Starostwo Powiatowe
Plac Ratuszowy 1
78 - 100 Kołobrzeg

2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

Magdalena Kołosowska tel. 0 94 35 476 18 wew. 76

3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

6. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

VIII. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

A. Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

- 5) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 6) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 7) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach – zewnętrznej i wewnętrznej. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres:

Starostwo Powiatowe
Plac Ratuszowy 1
78 - 100 Kołobrzeg
Pokój nr 8

do dnia 2006-10-30 do godz. 10:00

oraz opatrzona napisem: **Przetarg nieograniczony na dostawę paliwa płynnego**

Koperta wewnętrzna powinna być opisana nazwą i dokładnym adresem dostawcy oraz tytułem o treści jak wyżej.

2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

3. Miejsce otwarcia ofert:
w siedzibie zamawiającego:

Starostwo Powiatowe
Plac Ratuszowy 1
78 - 100 Kołobrzeg
Pokój nr 15

dnia 2006-10-30 o godz. 10:30

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cenę ofertową stanowić będzie cena netto pomniejszona o ewentualny udzielony upust.

Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

Upust nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji zamówienia.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

XII. Kryteria oceny oferty

Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1 Oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją.
- 1.2 Z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją.
- 1.3 Złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione.
- 1.4 Oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie.
- 1.5 Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

Kryterium oceny ofert - wybór dokonany zostanie na podstawie kryterium najniższej ceny: najniższa cena – 100%.

1.6 Oferta przedstawiająca najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

1.7 Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

1.8 **Wynik**- oferta, która przedstawiająca najniższą cenę zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium ceny.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego.
5. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonanych wyborze. W zawiadomieniu zamawiający poda: nazwę nazwa firmy, adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie wyboru.
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

Postanowienia umowy zawarto we: wzorze umowy, który stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wzór umowy winien być parafowany na każdej ze stron przez osobę upoważnioną do reprezentowania dostawcy i załączony do oferty, jako dowód na zapoznanie się i akceptację jej treści.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia

doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy.

2. Umotywowany protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, zawierający żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Szczegółowe informacje na temat protestu znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

XVI. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XVII. Sposób porozumiewania się

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu muszą być niezwłocznie potwierdzone pisemnie.

XVIII. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie wskazanych dokumentów odbywać się będzie po złożeniu pisemnego wniosku.

XIX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy /wzór/

Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 - Wzór umowy

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY /WZÓR/

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

.....

nr tel.

(miejsowość, data)

nr fax

Dane dotyczące zamawiającego

Starostwo Powiatowe w Kołobrzegu

ul. Plac Ratuszowy 1

78 – 100 Kołobrzeg

Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę paliwa płynnego, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Cena netto za 1 litr benzyny bezołowiowej 95 obowiązująca w dniu 30.10.2006 r.

.....(słownie:zł)

Podatek VATzł

Cena bruttozł

Słownie:..... zł

Stały upust udzielony na czas trwania umowyzł

Słownie:zł

Cena ofertowa netto za 1 litr benzyny bezołowiowej 95 w dniu 30.10.2006 r. po uwzględnieniu

powyższego upustu(słownie:zł)

Podatek VATzł

Cena bruttozł

Słownie:..... zł

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....

Pieczęć i podpis Wykonawcy

Nazwa i adres Wykonawcy

.....
(pieczęć)

.....
(miejscowość, data)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O
ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 z 2004 r. poz. 177 z późn. zm.) oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, czynności zgodnie z wymogami ustawowymi,
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy

UMOWA SPRZEDAŻY

zawarta w dniu 2006 r. pomiędzy Powiatem Kołobrzeskim Plac Ratuszowy 1 78-100

Kołobrzeg, zwanym dalej Kupującym, reprezentowanym przez:

- Starosta Kołobrzeski - Ryszard Ławrynowicz
- Wicestarosta Powiatu Kołobrzeskiego - Włodzimierz Adam

a

.....
.....
zwanym dalej Sprzedawcą, reprezentowanym przez :

§ 1

Podstawą zawarcia umowy jest rozstrzygnięcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2004r. Nr 19, poz. 177 z późn.zm.).

§ 2

Przedmiotem umowy jest dostawa (tankowanie) do pojazdów Kupującego paliwa płynnego na podstawie dostarczonego przez Kupującego wykazu samochodów oraz kierowców uprawnionych do odbioru paliw płynnych.

§ 3

Kupujący zapewni na okres trwania umowy następującą ilość produktu:

- benzyna bezołowiowa – 800 litrów.

§ 4

1. Zaopatrzenie odbywać się będzie we wszystkie dni robocze miesiąca oraz w wyjątkowych sytuacjach w dniach wolnych od pracy w stacji paliw w przy ulicy
2. Sprzedawca na czas trwania umowy udziela Kupującemu upustu w wysokości zł za 1 litr benzyny bezołowiowej 95.
3. Ponadto umowa obejmuje możliwość zakupu produktów chemii samochodowej, jak: olej silnikowy,

płyn do chłodnic, płyn do spryskiwaczy, odmrażacz do szyb, dodatki do paliw – w zależności od potrzeb.

4. Rozliczenie za wydane Kupującemu paliwo dokonywane będzie po aktualnych w dniu odbioru cenach brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT) pomniejszonych o udzielony upust.
5. Należność za pobrane paliwo Kupujący będzie regulował po otrzymaniu faktury przelewem bankowym na konto Sprzedawcy w ciągu 21 dni od otrzymania faktury.

§ 5

Każdorazowo zakupiony produkt powinien posiadać świadectwo jakości zgodnie z obowiązującymi normami udostępniane do wglądu na żądanie Kupującego.

§ 6

Brak odbioru deklarowanych ilości określonych w § 3 z przyczyn niezależnych od Kupującego nie może rodzić skutków prawnych.

§ 7

Umowa zawarta zostaje na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2006 r.

§ 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 9

Zakazuje się zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru sprzedawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Kupującego.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 12

Integralną część niniejszej Umowy, stanowi oferta wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami w załączeniu.

.....
Kupujący

.....
Sprzedający